

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	4,086,600	2,134,374	1,952,226
국	435,196		
도	31,044		
군	3,620,360		
행정운영경비(민원과)	50,750	49,940	810
기본경비	50,750	49,940	810
기본경비	50,750	49,940	810
201 일반운영비	32,990	32,180	810
01 사무관리비	22,990	22,180	810
○일반수용비	15,700		
0기본사무용품비 100,000원*27인	2,700		
0사무기기 및 복사용품 구입 11,000,000원	11,000		
0기타수용비 2,000,000원	2,000		
○급식비(민원과 업무추진) 9,000원*27인*30식	7,290		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○우편요금 등 10,000,000원	10,000		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○관외여비(공통경비) 180,000원*6담당*12월	12,960		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
고품격 민원서비스 제공	334,466	415,058	△80,592
국	37,196		
군	297,270		
적극적인 민원처리제도 운영	248,754	331,450	△82,696
국	10,014		
군	238,740		
민원서비스 제공	196,798	276,518	△79,720
201 일반운영비	109,198	113,918	△4,720
01 사무관리비	84,177	88,897	△4,720
○일반수용비	15,473		
0민원관련 사무기기 운영비	7,973		
o 모사전송기 현상기 300,000원*2대*2회	1,200		
o 무인민원발급기 토너 420,000원*13대*1회	5,460		
o 무인민원발급기 편철심 40,000원*13대*1회	520		
o 무인민원발급기 발급용지 61,000원*13대*1박스	793		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0신문 구독료	3,900		
o 중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
o 지방지 15,000원*15부*12월	2,700		
0민원서식인쇄(자동차, 건설기계, 제증명 등) 500원*2,000매*2종	2,000		
0봉투 제작 200원*3,000매	600		
0민원실 비치용 교양지 구입 200,000원*5부	1,000		
○민원실 환경정비(공기정화식물 및 약초화 분) 200,000원*12월	2,400		
○공기청정기 소모품 구입 50,000원*4대*4회	800		
○운영수당	3,100		
0정보공개심의위원회 수당 100,000원*2인*3회	600		
0민원조정위원회 수당 100,000원*5인*5회	2,500		
○급식비(민원행정업무추진) 9,000원*6인*80식	4,320		
○친절공무원 경연대회 심사위원 수당 600,000원*3인	1,800		
○민원처리담당 힐링교육 400,000원*25인*1회	10,000		
○고객만족 민원친절강화교육 14,000,000원	14,000		
○공직자 민원응대 자가학습 200,000원*35회	7,000		
○무인민원발급기 유지관리 145,000원*14대*12월	24,360		
○무인민원발급기용 카드리더기 유지 보수 5,500원*14대*12월	924		
02 공공운영비	25,021	25,021	0
○자동차정기검사 경과안내 우편요금(등기) 2,530원*5,500건	13,915		
○자동차검사지연과태료 사전처분통지(등기) 2,530원*2,000건	5,060		
○일반민원처리용 우편요금 430원*1,000통	430		
○통신요금(인터넷전화 및 SMS이용료) 6,000원*12월	72		
○안전비상벨 이용료 38,500원*12개소*12월	5,544		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○민원행정업무수행 200,000원*3인*12월	7,200		
203 업무추진비	2,500	2,500	0

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정 등) 2,500,000원	2,500 2,500	2,500	0
303 포상금	13,900	12,900	1,000
01 포상금 ○올스마일 공무원 표창 100,000원*2인*2회 ○민원처리 마일리지제도 우수부서 시상 3,500,000원 ○친절공무원 경연대회 시상 10,000,000원	13,900 400 3,500 10,000	12,900	1,000
401 시설비및부대비	32,000	88,000	△56,000
01 시설비 ○무인민원발급기 부스 설치사업 0무인민원발급기 부스 신규 설치 25,000,000원*1개소 0무인민원발급기 부스 이전 설치 7,000,000*1개소	32,000 32,000 25,000 7,000	88,000	△56,000
402 민간자본이전	12,000	12,000	0
03 민간위탁사업비 ○자동차번호판 제작·교부대행업체 운영지 원 12,000,000원*1개소	12,000 12,000	12,000	0
405 자산취득비	20,000	40,000	△20,000
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000 20,000	40,000	△20,000
주민등록업무관리	22,382	27,072	△4,690
201 일반운영비	18,382	17,472	910
01 사무관리비 ○주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*2회 ○주민등록 등초본 발급용지 35,000원*20박스 ○인감증명서발급용 특수용지 92,000원*11박스 ○주민등록관련 서식 등 구입 8,000원*250부 ○본인서명사실확인제도 홍보물품 구매 2,000,000원*1회 ○주민등록증 발급대금 4,500원*1,600매 ○모바일 주민등록증 발급대금 5,000원*182매 ○카드단말기 임대료 450,000원*4분기 ○신용카드 결제 대행수수료 120,000원*12월	18,382 1,320 700 1,012 2,000 2,000 7,200 910 1,800 1,440	17,472	910

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	4,000	9,600	△5,600
01	자산및물품취득비	4,000	9,600	△5,600
	○민원발급용 전자서명기 구입			
	500,000원*2대	1,000		
	○인감스캐너 구입	300,000원*2대	600	
	○3단프린터기 구입	1,200,000원*2대	2,400	
	차세대 주민등록시스템 구축사업	19,560	17,860	1,700
308	자치단체등이전	19,560	17,860	1,700
13	공기관등에대한경상적위탁사업비	19,560	17,860	1,700
	○차세대 주민등록시스템 운영 유지관리			
	19,560,000원	19,560		
	여권업무 대행경비 지원	10,014	10,000	14
		국		
		10,014		
201	일반운영비	10,014	10,000	14
		국		
		10,014		
01	사무관리비	10,014	10,000	14
	○홍보용 기념품 구입	4,000원*500개	2,000	
		국		
		2,000		
	○여권신청민원인 음료 등 제공	34,800원*5회	174	
		국		
		174		
	○프린터 소모품 구입	400,000원*1대*4회	1,600	
		국		
		1,600		
	○복사용지 구입	24,000원*5박스*12월	1,440	
		국		
		1,440		
	○사무용품 구입	80,000원*10회	800	
		국		
		800		
	○여권발급서식 제작 및 운영물품 구입	4,000원*1,000부	4,000	
		국		
		4,000		
	가족관계등록사무 지원	27,182	27,278	△96
		국		
		27,182		
	가족관계등록사무	27,182	27,278	△96
		국		
		27,182		
201	일반운영비	22,782	22,878	△96
		국		
		22,782		
01	사무관리비	22,782	22,878	△96
	○일반수용비(음면 재배정)	22,782		
	0사무용품 등 구입	10,000,000원	10,000	
		국		
		10,000		
	0전산소모품 등 구입	12,782,000원	12,782	
		국		
		12,782		
202	여비	4,400	4,400	0

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	4,400		
01 국내여비		4,400	4,400	0
○출장여비(음면 재배정)	4,400,000원	4,400		
	국	4,400		
적극적인 민원처리 제도		58,530	56,330	2,200
개발허가 업무 추진		58,530	56,330	2,200
201 일반운영비		39,530	37,330	2,200
01 사무관리비		34,130	31,930	2,200
○일반수용비		7,030		
0개발허가업무 관련 법규집		970		
o 국토계획법 법령집 90,000원*3권		270		
o 개발허가관련 법령집 70,000원*10종*1권		700		
0군 계획위원회 운영		6,060		
o 심의자료 등 출력용지(A4) 구입 22,000원*30박스		660		
o 심의자료 등 출력용지(A3) 구입 30,000원*10박스		300		
o 심의자료 제작에 따른 프린터 토너 구입 850,000원*2대*3회		5,100		
○급식비(개발허가업무추진) 9,000원*5인*80식		3,600		
○군계획위원회 참석수당 100,000원*3인*25회		7,500		
○개발허가 업무추진 차량임차 1,000,000원*12월		12,000		
○농지 이행강제금부과 감정수수료 200,000원*20필지		4,000		
02 공공운영비		5,400	5,400	0
○현장출장용 핸드폰 통신요금 50,000원*12월		600		
○개발허가 업무추진 차량유류비 등 400,000원*12월		4,800		
202 여비		18,000	18,000	0
01 국내여비		18,000	18,000	0
○개발허가업무수행 200,000원*5인*12월		12,000		
○개발허가 등 업무추진 100,000원*5인*12월		6,000		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원		1,000		
주택 건설 및 운영		43,124	45,025	△1,901
건축민원서비스 제공		43,124	45,025	△1,901
내실있는 건축민원 서비스제공		43,124	45,025	△1,901

부서: 민원과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		25,124	27,025	△1,901
01 사무관리비		24,615	24,065	550
○일반수용비		16,065		
0건축물대장발급신청용지				
60,000원*12월		720		
0건축허가신청서 등 출력용지 구입		3,060		
oA3 30,000원*20박스		600		
oA4 22,000원*30박스		660		
o프린터 토너 구입				
450,000원*4대*1회		1,800		
0건축허가업무 관련 법규집 및 S/W 구입		1,180		
o 건축법령집 50,000원*6권		300		
o 질의회신사례집 30,000원*6권		180		
o 오토캐드LT(1년 렌탈)				
700,000원*1개		700		
0위반건축물 현황측량 250,000원*6건		1,500		
0위반건축물 관련 주민홍보물(현수막)				
55,000원*11매		605		
0건축사 업무대행 수수료				
150,000원*60건		9,000		
○건축위원회 참석수당				
100,000원*18인*2회		3,600		
○급식비		4,950		
0건축허가업무추진 9,000원*5인*80식		3,600		
0위반건축물 및 진정민원 업무추진				
9,000원*5인*30식		1,350		
02 공공운영비		509	2,960	△2,451
○건축민원 관련 우편요금		509		
0일반 430원*300건		129		
0등기 2,530원*150건		380		
202 여비		18,000	18,000	0
01 국내여비		18,000	18,000	0
○건축허가업무수행				
200,000원*5인*12월		12,000		
○사용승인 현장조사 업무추진				
100,000원*5인*12월		6,000		
토지정보자료 관리		3,657,640	1,623,831	2,033,809
	국	398,000		
	도	31,044		
	군	3,228,596		
신뢰받는 지적민원서비스 지원		920,794	261,511	659,283
	국	68,000		
	도	26,600		
	군	826,194		
지적민원 및 지적공부정리		376,423	245,011	131,412

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	220,113	211,901	8,212
01 사무관리비	220,113	211,901	8,212
○일반수용비	207,903		
0경계정비 등 측량수수료			
500,000원*10필지	5,000		
0지적기준점 설치수수료	29,700		
0지적도근점	29,700		
99,000원*300점			
0측량기준점 현황조사	162,588		
0국가기준점(삼각점)			
362,000원*83점	30,046		
0국가기준점(수준점, 통합기준점)			
13,000원*73점	949		
0지적기준점(삼각점, 삼각보조점)			
362,000원*94점	34,028		
0지적기준점(도근점)			
13,000원*7,505점	97,565		
0대장출력용 전산소모품 구입	9,120		
0A3	300		
30,000원*10박스			
0A4	1,320		
22,000원*60박스			
0프린터 토너	7,500		
500,000원*3대*5회			
0문서보관용품	1,495		
0측량결과도 보관 바인더			
41,000원*15권	615		
0이동정리결의서 표지			
8,800원*100조	880		
○급식비	5,040		
0토지이동업무추진	2,880		
9,000원*4인*80식			
0연속 및 용도지역지구 정비 업무추진	2,160		
9,000원*4인*60식			
○측량장비(GPS) 수선비	570		
11,400,000원*1대*5%			
○지적문서통합관리시스템유지보수	6,600		
6,600,000원			
202 여비	14,400	13,200	1,200
01 국내여비	14,400	13,200	1,200
○지적민원업무수행			
200,000원*4인*12월	9,600		
○지적측량검사 및 연속지적도정비 현장조사			
100,000원*4인*12월	4,800		
207 연구개발비	21,910	19,910	2,000
01 연구용역비	21,910	19,910	2,000
○지적문서통합관리시스템 업데이트	21,910		
0측량결과도 전산화	15,300		
8,500원*1,800매			
0이동정리결의서 전산화	5,950		
850원*7,000매			
0면적측정부 전산화	660		
2,200원*300매			

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		120,000	0	120,000
01 시설비		120,000	0	120,000
○지적서고 정비사업	120,000,000원*1식	120,000		
세계측지계 성과 운영		16,500	16,500	0
	도	6,600		
	군	9,900		
201 일반운영비		16,500	16,500	0
	도	6,600		
	군	9,900		
01 사무관리비		16,500	16,500	0
○지적도근점 설치 수수료	82,500원*200점	16,500		
	도	6,600		
	군	9,900		
연속지적도 정비사업		100,000	0	100,000
	국	50,000		
	도	20,000		
	군	30,000		
201 일반운영비		100,000	0	100,000
	국	50,000		
	도	20,000		
	군	30,000		
01 사무관리비		100,000	0	100,000
○연속지적도 정비	100,000,000원*1식	100,000		
	국	50,000		
	도	20,000		
	군	30,000		
용도지역·지구 등 정비사업		400,000	0	400,000
308 자치단체등이전		400,000	0	400,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		400,000	0	400,000
○용도지역·지구 정비	400,000,000원*1식	400,000		
농지법 시행 이전 토지 지목 현실화 사업		27,871	0	27,871
	국	18,000		
	군	9,871		
101 인건비		26,071	0	26,071
	국	16,200		
	군	9,871		
04 기간제근로자등보수		26,071	0	26,071
○기간제 근로자 인건비		26,071		
0기본급	80,240원*240일	19,258		
	국	16,200		
	군	3,058		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
0주차수당	80,240원*52일	4,173		
0사용자부담 보험료		2,640		
o 국민연금	23,431,000원*4.5%	1,055		
o 건강보험	23,431,000원*3.545%	831		
o 노인장기요양보험	832,000원*12.95%	108		
o 고용보험	23,431,000원*1.75%	411		
o 산재보험	23,431,000원*1.0%	235		
202 여비		1,800	0	1,800
		국 1,800		
01 국내여비		1,800	0	1,800
o 국내 여비	1,800,000원	1,800		
		국 1,800		
지적재조사 관리		1,792,764	685,729	1,107,035
		국 330,000		
		군 1,462,764		
지적재조사 관리		1,462,764	392,284	1,070,480
201 일반운영비		148,364	70,884	77,480
01 사무관리비		128,960	51,480	77,480
o 일반수용비		120,640		
0지적재조사사업(신천지구) 감정평가수수료	100,000원*750필지	75,000		
0무인비행기(드론) 활용 항공측량비	17,000,000원	17,000		
0지적재조사사업 지구계 분할 측량비	300,000원*50필지	15,000		
0지적재조사사업무 용지 및 소모품 구입		3,280		
o 롤용지	100,000원*5롤	500		
o A4용지	22,000원*10박스	220		
o 프린터 소모품	320,000원*2대*4회	2,560		
0지적재조사 홍보물품 구입	20,000원*500개	10,000		
0지적재조사 홍보 현수막 제작	60,000원*3개소*2회	360		
o 운영수당		4,000		
0지적재조사위원회 참석수당	100,000원*5인*4회	2,000		
0경계결정위원회 참석수당	100,000원*5인*4회	2,000		
o 급식비		4,320		
0지적재조사 업무추진	9,000원*4인*80식	2,880		
0토지소유자 협의추진	9,000원*4인*40식	1,440		
02 공공운영비		19,404	19,404	0

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0주소정보위원회 운영 100,000원*5인*3회	1,500		
0지명위원회 운영 100,000원*3인*2회	600		
0지하시설물 평가위원회 운영 250,000원*7인*1회	1,750		
○급식비	3,510		
0도로명주소 업무추진 9,000원*3인*80식	2,160		
0지하시설물 전산화사업 업무추진 9,000원*3인*50식	1,350		
02 공공운영비	492	1,440	△948
○공공요금 및 제세	492		
0스마트카이스 사용료 20,500원*2대*12월	492		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○공간정보 업무수행 200,000원*3인*12월	7,200		
○건물번호부여 및 부착업무 추진 100,000원*3인*12월	3,600		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고보상금 500,000원*1회	500		
○부동산거래 신고보상금 500,000원*1회	500		
401 시설비및부대비	91,990	210,000	△118,010
01 시설비	91,990	210,000	△118,010
○주소정보 안내시설 확충 및 정비	91,990		
0건물번호판 제작 10,000원*800개	8,000		
0사물주소판 제작 55,000원*218개	11,990		
0도로명판 확충 및 정비 180,000원*400개	72,000		
403 자치단체등자본이전	80,100	81,491	△1,391
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	80,100	81,491	△1,391
○도로명주소 기본도 유지보수사업 32,580,000원*1식	32,580		
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 47,520,000원*1식	47,520		
국가지점번호판 관리	15,240	0	15,240
도	4,444		
군	10,796		
201 일반운영비	15,240	0	15,240
도	4,444		
군	10,796		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	15,240	0	15,240
○국가지정번호 정비 15,240,000원	15,240		
도	4,444		
군	10,796		
지하시설물전산화	659,000	213,000	446,000
207 연구개발비	659,000	213,000	446,000
02 전산개발비	659,000	213,000	446,000
○지하시설물(상·하수도) DB 구축사업 659,000,000원*1식	659,000		
부동산종합공부시스템(KRAS)운영	32,160	54,800	△22,640
201 일반운영비	32,160	32,800	△640
01 사무관리비	32,160	32,800	△640
○부동산종합공부시스템 유지보수 1,640,000원*12월	19,680		
○국가공간정보통합시스템 유지보수 1,040,000원*12월	12,480		
재무활동(민원과)	620	520	100
보전지출	620	520	100
보조금 반환금	620	520	100
802 반환금기타	620	520	100
01 국고보조금반환금	520	520	0
○2024년 가족관계등록사무 보조금 이자발생 액 120,000원	120		
○2024년 지적재조사사업 국고보조금 이자발 생액 400,000원	400		
02 시·도비보조금반환금	100	0	100
○도 관리 광역도로 주소정보안내시설물 도 비보조금 이자발생액 100,000원	100		