

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모사전송기 현상기 300,000원*2대*2회	1,200		
○무인민원발급기 토너 300,000원*13대*1회	3,900		
○무인민원발급기 편철심 40,000원*13대*1회	520		
○무인민원발급기 발급용지 61,000원*13대*1박스	793		
0신문 구독료	3,900		
○중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
○지방지 15,000원*15부*12월	2,700		
0민원서식인쇄(자동차, 건설기계, 제증명 등) 500원*2,000매*2종	2,000		
0민원인 제공 음용수 및 차 구입	4,200		
○생수 5,000원*20통*12월	1,200		
○민원인제공 각종 차 250,000원*12월	3,000		
0봉투 제작 200원*3,000매	600		
0민원실 비치용 교양지 구입 200,000원*5부	1,000		
○민원실 환경정비(공기정화식물 및 약초화 분) 200,000원*12월	2,400		
○공기청정기 소모품 구입 50,000원*4대*4회	800		
○운영수당	3,100		
0정보공개심의위원회 수당 100,000원*2인*3회	600		
0민원조정위원회 수당 100,000원*5인*5회	2,500		
○급량비(민원행정업무추진) 8,000원*6인*80식	3,840		
○Best 친절공무원 콘테스트 심사위원 수당 600,000원*3인	1,800		
○민원처리담당 힐링교육 300,000원*25인*2회	15,000		
○고객만족 민원친절강화교육 14,000,000원	14,000		
○공직자 민원응대 자가학습 200,000원*35회	7,000		
02 공공운영비	48,499	47,704	795
○자동차정기검사 경과안내 우편요금(등기) 2,530원*5,500건	13,915		
○자동차검사지연과태료 사전처분통지(등기) 2,530원*2,000건	5,060		
○일반민원처리용 우편요금 430원*1,000통	430		
○통신요금(인터넷전화 및 SMS이용료) 6,000원*12월	72		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지관리 145,000원*13대*12월	22,620		
○무인민원발급기용 카드리더기 유지 보수 5,500원*13대*12월	858		
○안전비상벨 이용료 38,500원*12개소*12월	5,544		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○민원행정업무수행 200,000원*6인*12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원시책추진(주민등록,인감,민원행정 등) 3,000,000원	3,000		
303 포상금	13,900	3,100	10,800
01 포상금	13,900	3,100	10,800
○올스마일 공무원 표창 100,000원*2인*2회	400		
○민원처리 마일리지제도 우수부서 시상 3,500,000원	3,500		
○Best 친절공무원 콘테스트 시상 10,000,000원	10,000		
402 민간자본이전	12,000	12,000	0
03 민간위탁사업비	12,000	12,000	0
○자동차번호판 제작·교부대행업체 운영지 원 12,000,000원*1개소	12,000		
주민등록업무관리	22,225	39,830	△17,605
201 일반운영비	17,625	17,630	△5
01 사무관리비	17,625	17,630	△5
○주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*2회	1,320		
○주민등록 등초본 발급용지 31,000원*40박스	1,240		
○인감증명서발급용 특수용지 87,000원*15박스	1,305		
○주민등록관련 서식 등 구입 8,000원*360부	2,880		
○본인서명사실확인제도 홍보물품 구매 1,000,000원*2회	2,000		
○주민등록증 발급대금 4,500원*1,600매	7,200		
○카드단말기 임대료 180,000원*4분기	720		
○신용카드 결재 대행수수료 80,000원*12월	960		
405 자산취득비	4,600	22,200	△17,600
01 자산및물품취득비	4,600	22,200	△17,600

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민등록증 진위확인시스템 및 서명기 구입 1,000,000원*3대	3,000		
	○인감스캐너 구입 300,000원*2대	600		
	○3단프린터기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
	차세대 주민등록시스템 구축사업	17,860	15,650	2,210
	308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
	11 공공관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 구축사업 부담금 17,860,000원	17,860	15,650	2,210
	여권업무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
		국 10,000		
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
		국 10,000		
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○홍보용 기념품 구입 4,000원*500개	2,000		
		국 2,000		
	○여권신청민원인 음료 등 제공 40,000원*4회	160		
		국 160		
	○프린터 소모품 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
		국 1,600		
	○복사용지 구입 24,000원*5박스*12월	1,440		
		국 1,440		
	○사무용품 구입 80,000원*10회	800		
		국 800		
	○여권발급서식 제작 및 운영물품 구입 4,000원*1,000부	4,000		
		국 4,000		
	가족관계등록사무 지원	27,761	27,615	146
		국 27,615		
		군 146		
	가족관계등록사무	27,761	27,615	146
		국 27,615		
		군 146		
	201 일반운영비	23,361	23,215	146
		국 23,215		
		군 146		
	01 사무관리비	23,361	23,215	146
	○일반수용비(읍면 재배정)	23,361		
	0사무용품 등 구입 10,000,000원	10,000		
		국 10,000		
	0전산소모품 등 구입 13,361,000원	13,361		
		국 13,215		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	146		
	202 여비	4,400	4,400	0
	01 국내여비	4,400	4,400	0
	○출장여비(읍면 재배정) 4,400,000원	4,400		
		4,400		
	적극적인 민원처리 제도	56,330	50,080	6,250
	개발허가 업무 추진	56,330	50,080	6,250
	201 일반운영비	37,330	31,080	6,250
	01 사무관리비	31,930	25,680	6,250
	○일반수용비	7,030		
	0개발허가업무 관련 법규집	970		
	o 국토계획법 법령집 90,000원*3권	270		
	o 개발허가관련 법령집 70,000원*10종*1권	700		
	0군 계획위원회 운영	6,060		
	o 심의자료 등 출력용지(A4) 구입 22,000원*30박스	660		
	o 심의자료 등 출력용지(A3) 구입 30,000원*10박스	300		
	o 심의자료 제작에 따른 프린터 토너 구입 850,000원*2대*3회	5,100		
	○급량비(개발허가업무추진) 8,000원*5인*80식	3,200		
	○군계획위원회 참석수당 100,000원*3인*25회	7,500		
	○개발허가 업무추진 차량임차 850,000원*12월	10,200		
	○농지 이행강제금부과 감정수수료 200,000원*20필지	4,000		
	02 공공운영비	5,400	5,400	0
	○현장출장용 핸드폰 통신요금 50,000원*12월	600		
	○개발허가 업무추진 차량유류비 등 400,000원*12월	4,800		
	202 여비	18,000	18,000	0
	01 국내여비	18,000	18,000	0
	○개발허가업무수행 200,000원*5인*12월	12,000		
	○개발허가 등 업무추진 100,000원*5인*12월	6,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
	주택 건설 및 운영	45,905	42,745	3,160

부서: 민원과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축민원서비스 제공	45,905	42,745	3,160
내실있는 건축민원 서비스제공	45,905	42,745	3,160
201 일반운영비	27,905	24,745	3,160
01 사무관리비	24,945	21,785	3,160
○일반수용비	16,065		
0건축물대장발급신청용지			
60,000원*12월	720		
0건축허가신청서 등 출력용지 구입	3,060		
oA3	30,000원*20박스	600	
oA4	22,000원*30박스	660	
o프린터 토너 구입	450,000원*4대*1회	1,800	
0건축허가업무 관련 법규집 및 S/W 구입	1,180		
o 건축법령집	50,000원*6권	300	
o 질의회신사례집	30,000원*6권	180	
o 오토캐드LT(1년 렌탈)	700,000원*1개	700	
0위반건축물 현황측량	250,000원*6건	1,500	
0위반건축물 관련 주민홍보물(현수막)	55,000원*11매	605	
0건축사 업무대행 수수료	150,000원*60건	9,000	
○건축위원회 참석수당	100,000원*18인*2회	3,600	
○급량비		5,280	
0건축허가업무추진	8,000원*6인*80식	3,840	
0위반건축물 및 진정민원 업무추진	8,000원*6인*30식	1,440	
02 공공운영비	2,960	2,960	0
○건축민원 관련 우편요금	2,960		
0일반	430원*1,000건	430	
0등기	2,530원*1,000건	2,530	
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○건축허가업무수행	200,000원*5인*12월	12,000	
○사용승인 현장조사 업무추진	100,000원*5인*12월	6,000	
토지정보자료 관리	2,445,863	1,941,747	504,116
국	384,106		
도	6,720		
군	2,055,037		
신뢰받는 지적민원서비스 지원	180,990	341,131	△160,141
도	6,720		
군	174,270		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원 및 지적공부정리	164,190	178,850	△14,660
201 일반운영비	131,080	115,740	15,340
01 사무관리비	124,480	108,570	15,910
○일반수용비	119,430		
0경계정비 등 측량수수료			
500,000원*10필지	5,000		
0지적기준점 설치수수료	29,700		
○지적도근점	29,700		
99,000원*300점			
0지적기준점 현황조사 수수료	75,400		
○지적삼각보조점	1,300		
13,000원*100점			
○지적도근점	74,100		
13,000원*5,700점			
0대장출력용 전산소모품 구입	6,120		
○A3	300		
30,000원*10박스			
○A4	1,320		
22,000원*60박스			
○프린터 토너	4,500		
300,000원*3대*5회			
0측량장비 및 문서보관용품	3,210		
○측량결과도 보관 바인더			
41,000원*30권	1,230		
○이동정리결의서 표지	880		
8,800원*100조			
○부동산특별조치법 보관 바인더	1,100		
11,000원*100개			
○급량비	4,480		
0토지이동업무추진	2,560		
8,000원*4인*80식			
0지적기준점업무추진	1,920		
8,000원*4인*60식			
○측량장비(GPS) 수선비	570		
11,400,000원*1대*5%			
02 공공운영비	6,600	7,170	△570
○지적문서통합관리시스템유지보수	6,600		
6,600,000원			
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○지적민원업무수행	9,600		
200,000원*4인*12월			
○지적측량검사 및 기준점 현장조사	3,600		
100,000원*3인*12월			
207 연구개발비	19,910	19,910	0
01 연구용역비	19,910	19,910	0
○지적문서통합관리시스템 업데이트	19,910		
0측량결과도 전산화	13,860		
7,700원*1,800매			
0이동정리결의서 전산화	5,390		
770원*7,000매			
0면적측정부 전산화	660		
2,200원*300매			
세계측지계 성과 운영	16,800	0	16,800

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 6,720		
	군 10,080		
201 일반운영비	16,800	0	16,800
	도 6,720		
	군 10,080		
01 사무관리비	16,800	0	16,800
○지적기준점 설치 수수료 16,800,000원	16,800		
	도 6,720		
	군 10,080		
지적재조사 관리	1,688,167	1,069,075	619,092
	국 384,106		
	군 1,304,061		
지적재조사 관리	1,304,061	835,830	468,231
201 일반운영비	75,884	125,030	△49,146
01 사무관리비	56,480	115,290	△58,810
○일반수용비	48,640		
0무인비행기(드론) 활용 항공측량비 20,000,000원	20,000		
0지적재조사사업 지구계 분할 측량비 300,000원*50필지	15,000		
0지적재조사사업무 용지 및 소모품 구입	3,280		
○롤용지 100,000원*5롤	500		
○A4용지 22,000원*10박스	220		
○프린터 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0지적재조사 홍보물품 구입 20,000원*500개	10,000		
0지적재조사 홍보 현수막 제작 60,000원*3개소*2회	360		
○운영수당	4,000		
0지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5인*4회	2,000		
0경계결정위원회 참석수당 100,000원*5인*4회	2,000		
○급량비	3,840		
0지적재조사 업무추진 8,000원*4인*80식	2,560		
0토지소유자 협의추진 8,000원*4인*40식	1,280		
02 공공운영비	19,404	9,740	9,664
○지적재조사사업무 우편요금	19,404		
0일반 450원*2회*700건	630		
0등기 2,980원*9회*700건	18,774		
202 여비	14,400	10,800	3,600
01 국내여비	14,400	10,800	3,600

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 200,000원*4인*12월	9,600		
○지적재조사 현장조사 업무추진 100,000원*4인*12월	4,800		
401 시설비및부대비	1,213,777	700,000	513,777
01 시설비 ○지적재조사사업 조정금 정산(2021 지적재조사) 6,289,000원*193건	1,213,777	700,000	513,777
지적재조사사업 추진	384,106	233,245	150,861
	국 384,106		
201 일반운영비	18,290	7,277	11,013
	국 18,290		
01 사무관리비 ○지적재조사 운영비 18,290,000원	18,290	7,277	11,013
	국 18,290		
308 자치단체등이전	365,816	225,968	139,848
	국 365,816		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사 측량비 365,816,000원	365,816	225,968	139,848
	국 365,816		
공간정보 관리	576,706	531,541	45,165
도로명 주소관리	313,935	302,875	11,060
201 일반운영비	80,860	46,820	34,040
01 사무관리비	42,420	9,220	33,200
○일반수용비	31,500		
0전산소모품 및 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
0도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*24개소*2회	2,640		
0국가지점번호 조사 90,000원*54점	4,860		
0건물번호판 조사 2,000원*11,250개	22,500		
○드론자격취득 교육비 2,500,000원*2인	5,000		
○급량비	3,120		
0도로명주소 업무추진 8,000원*3인*80식	1,920		
0지하시설물 전산화사업 업무추진 8,000원*3인*50식	1,200		
○운영수당	2,800		
0주소정보위원회 운영 100,000원*5인*3회	1,500		
0지명위원회 운영 100,000원*3인*2회	600		
0지하시설물 평가위원회 운영 100,000원*7인*1회	700		
02 공공운영비	38,440	37,600	840

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	213,000	182,000	31,000
○지하시설물 전산화사업			
213,000,000원*1식	213,000		
부동산종합공부시스템(KRAS)운영	49,771	46,666	3,105
201 일반운영비	49,771	46,666	3,105
02 공공운영비	49,771	46,666	3,105
○부동산종합공부시스템 유지보수	27,451		
0서버 및 DB	14,830,000원*1식	14,830	
0개인정보보호화SW	158,000원*110%*12월	2,086	
0GIS엔진(GeoNur is)	700,000원*110%*12월	9,240	
00Z Xstudio	42,000원*110%*12월	555	
0GeoDT	56,000원*110%*12월	740	
○국가공간정보통합시스템 유지보수	22,320		
0GIS 엔진(Jeus)	37,000,000원*8%	2,960	
0GIS 소프트웨어(GeoGate)	77,000,000원*8%	6,160	
0서버 및 DB(Altibase)	165,000,000원*8%	13,200	
재무활동(민원과)	300	100	200
보전지출	300	100	200
보조금 반환금	300	100	200
802 반환금기타	300	100	200
01 국고보조금반환금	300	100	200
○2022년 지적재조사사업 국고보조금 이자	200,000원	200	
○2022년 가족관계등록사무 보조금 이자	100,000원	100	