2019. 2. 15.(금) 10:30
정 기 이 장 회 의

회 의 서 류

◐ 이 내용은 당면한 중요시책 및 행정사항을 요약한 것입니다 ◑

Ⅰ. 전 이장은 반드시 주민에게 알리고 주민의 혜택이 누락되는 일이 없도록 함과 아울러 효율적인 행정이 추진될 수 있도록 조치 바라며,
Ⅰ. 이장회의 서류 및 각종 공문, 유인물, 공보사항 등을 누구나 볼 수 있도록 마을회관 내 잘 보이는 곳에 비치하여 주시기 바랍니다.

지리산 청정골
산청
SAN CHEONG

청렴韓세상 부패없는 청렴한 "산청" 우리가 만듭니다!

단 성 면

목 차

【총무담당 소관】

1. 산청군 「이동신문고」 홍보 ····· 1
2. 2019년 지신밟기 행사 홍보 ····· 1
3. 2019년 문화누리카드 신청 및 발급 홍보 협조 ····· 1~2

【주민복지담당 소관】

1. 2019년도 1차 희망·청년희망키움통장 모집 홍보 협조 ····· 3
2. 2019년 「찾아가는 자원봉사 미니박람회」 신청 홍보 ····· 4

【개발담당 소관】

1. 2019년 1/4분기 소규모 수도시설 관리안내 ····· 5
2. 동절기 고령자 교통사고 예방 홍보 요청 ····· 5
3. 2019년 농어촌 주거환경개선사업 등 대상자 수요 조사 ····· 5~6
4. 산청군 군민안전보험 홍보 ····· 6

【산업경제담당 소관】

1. 2019년 쌀·밭·조건불리직불제 사업 시행알림 ····· 7~8
2. 우리밀 자가수분증진제 지원사업 신청안내 ····· 8
3. 산불예방 안내 및 홍보 요청 ····· 8
4. 서민층 가스시설 개선 대상 전수조사 실시 ····· 9
5. 서민층 전기시설 개선 대상 신청 ····· 9

【민원담당 소관】

1. 공무원 민원처리운영창구를 통한 '나의 생활정보' 제공 홍보 ····· 10
2. 외국어 민원서식 비치 및 사회적 약자 배려 창구 안내 ····· 10

【붙임자료】

1. 이동신문고 안내문 등 ····· 11~13
2. 문화누리카드 신청서 서식 ····· 14~16
3. 찾아가는 자원봉사 미니 박람회 참가신청서 ····· 17
4. 2019년 농촌주택개량사업 신청서 등 ····· 18~24
5. 군민안전보험 공제등록증권 ····· 25
6. 산불예방 안내문 ····· 26
7. 나의생활정보 서비스 목록(47종) ····· 27
8. 외국어 민원서식(영어, 중국어, 베트남어) ····· 28

총무담당 소관

1. 산청군 「이동신문고」 홍보(정영상 970-8354)

이동신문고란? 국민권익위원회의 각 분야별로 구성된 전문 조사관들이 산청군을 방문하여 고충민원을 직접 상담 및 접수하고, 가급적 현장에서 당사자의 중재를 통해 합의해결을 유도하는 현장 민원상담 제도입니다.

- ○ 일　　정 : 2019. 4. 12.(금) 10:00 ~ 16:00
- ○ 장　　소 : 산청군청 대회의실(3층)
- ○ 상담분야 : 모든 행정분야, 부패·공익신고, 행정심판, 민·형사 등 생활법률, 제도권 밖 비수급 취약계층, 지적관련 분쟁, 소비자피해·분쟁, 노동문제 등
- ○ 방 문 팀 : 국민권익위원회 위원장(미정), 위원회 소속 조사관 15명
- ○ 협조사항 : 이동신문고 상담예약 신청토록 홍보

【붙임 1】이동신문고 안내 등

2. 2019년 지신밟기 행사 홍보(정영상 970-8354)

- ○ 일　　정 : 2019. 2. 16.(토) ~ 2019. 2. 18.(월) 까지
- ○ 협조사항 : 지신밟기 희망하는 면민 청년회 신청토록 홍보

3. 2019년 문화누리카드 신청 및 발급 홍보 협조 (정영상 970-8354)

- ○ 사업기간 : 2019년 1월 ~ 12 월
- ○ **발급(재충전)기간 : ~ 11. 30.(전국, 온·오프라인 동시 발급)**
- ○ 이용기간 : 발급일 ~ '19. 12. 31.
- ○ 발급대상 : 기초생활수급자 및 차상위계층(6세이상, 2013.12.31.이전출생자)
- ○ 신청방법
  - 주민센터 방문 신청 : 본인 신분증 지참(카드발급자 자격검증 위해)
  - 온라인 신청 : www.mnuri.kr.에서 공인인증서/휴대전화 등 본인 인증 후 신청
  - 전화(재충전)신청 : 1544-3412 전화 연결 후 자동 음성안내에 따라 신청
    - ※ 2015년 이후 발급된 카드와, 본인 명의 휴대전화를 소지한 대상자만 전화신청 가능
    - ※ 신규발급이 아닌 재충전만 가능

○ 지원내용 : 전국 문화예술・여행・체육 관련 가맹점에서 이용가능한 문화누리카드 발급 및 지원

※ 2018년 말부터 문화누리카드로 서경방송TV 수신료 결제가능

○ 유의사항 : 문화누리카드를 발급받은 자가 2년간(2019년~2020년) 전혀 사용하지 않을 시 차년도(2021년)에 발급이 제한

※ 1인당 지원금 상향 : 기존 7만원 → 변경 8만원

❍ 협조사항 : 주민들에게 신청서 제출 홍보【붙임 2】

※ 기한 : 2019.11.30.(목)

주민복지담당 소관

1. 2019년도 1차 희망·청년희망키움통장 모집 홍보 협조 (장주혜, 970-8362)

○ 추진배경 : 일을 통한 근로빈곤층의 탈빈곤 촉진

○ 모집기간 및 가입대상, 지원내용

구분	1차 모집 기간	가입대상	지원내용	비고
희망키움통장Ⅰ	1.28(월) ~ 2.15(금)	근로·사업소득이 기준 중위소득 40%의 60% 이상인 생계·의료 수급 가구	매월 본인 저축(월10만원) 납입자에 한하여 근로소득 장려금(정부지원금) 적립 ※근로소득장려금은 가구원수에 따른 소득 및 기준 중위소득에 따라 상이	※ 3년 만기후, 탈수급 하는 경우 지원
희망키움통장Ⅱ	1.28(월) ~ 2.15(금)	현재 근로활동을 하고 있는 소득인정액이 기준 중위소득 50% 이하인 주거·교육수급 가구 및 차상위 계층	본인 저축액(월 10만원)에 1:1 매칭하여 근로소득 장려금(정부지원금) 적립	
청년희망키움통장	1.28(월) ~ 2.15(금)	일하는 생계급여 수급청년(만 15~34세) 중 신청 당시 청년의 총 근로·사업소득이 1인가구 기준 중위소득 20% 이상인 청년	근로·사업소득공제액 10만원과 근로소득장려금 지원	

※ 희망키움통장Ⅱ의 경우 쌀직불금 신청서나 농업인 확인서 첨부할 경우 농민도 가입 가능

※ 적립금 지원 시 사용용도 증빙 필요(주택구입, 자녀 고등교육, 창업자금 등)

2. 2019년 「찾아가는 자원봉사 미니박람회」 신청 홍보(민현주, 970-8361)

○ 사업목적 : 지역사회 주민들과 청소년들에게 자원봉사 이해 교육과 다양한 체험 프로그램 운영으로 지연연대를 통한 자원봉사 활성화 도모

○ 사 업 명 : 찾아가는 자원봉사 미니박람회

○ 사업기간 : 2019년 2월 ~12월(연중)

○ 사업장소 : 관내 행사장 및 중·고등학교

○ 사업내용

- 관내 주요 행사장 체험 홍보부스 운영
- 학교 내 자원봉사 소양교육 및 체험부스 동시운영

○ 접수기간 : 접수기간 : 2019년 2월 1일 ~ 3월 29일 (수시접수 가능)

○ 접 수 처 : 산청군 자원봉사센터(☎970-7352)

○ 접수방법 : 이메일(sanc1365@naver.com) 및 팩스(☎973-4341) 신청

○ 제출서류 : 【붙임 3】 참가신청서

개발담당 소관

1. 2019년 1/4분기 소규모 수도시설 관리안내 (정직환, 970-8383)

○ 내　　용 : 마을상수도 및 소규모 급수시설에 대한 원 · 정수의 정기적인 소독 및 수질검사(시설 개보수 및 필터교체 및 약품보충,수질검사 실시 등)

○ 검사기간 : 2019. 2. 7.(목) ~ 2019. 4. 5.(금)

2. 동절기 고령자 교통사고 예방 홍보 요청 (정직환, 970-8383)

○ 대　　상: 60대 이상 고령자

○ 협조사항: 무단횡단 금지, 음주운전 금지, 눈오는 날 및 비오는 날 운전 자제, 농기계와 오토바이 등에 안전반사지 부착 등

3. 2019년 농어촌 주거환경개선사업 등 대상자 수요 조사(정직환,970-8383)

○ 기　　한 : 2019. 2. 28.(목)

○ 사업내용

<주택개량사업>

1) 농어촌지역에서 본인 소유의 노후·불량주택을 개량하고자 하는 자로서 세대주인 자

2) 농촌지역에서 거주하고 있는 주민 중 무주택자(세대원 포함)로서 세대주인 자

3) 도시지역에서 농촌지역으로 이주하려는 자로서, 주택융자 신청일 이전 도시지역의 주택을 처분하여 관련 증빙서류 제출이 가능하고 주택 신축 완료 후 주택 취득일 이전에 농촌지역으로 「주민등록법」에 따라 전입신고를 완료할 수 있는 세대주인 자

- 대상주택 : 연면적 150㎡이하
- 대출금리 : 고정금리(연리 2%) 또는 변동금리 중 선택
- 상환조건 : 1년 거치 19년 분할상환 또는 3년 거치 17년 분할상환 중 선택
- 기타사항 : 농협 담당자와 대출가능여부 등 사전상담 후 신청

<빈집정비사업>

- 시장·군수가 거주·사용 여부를 확인한 날로부터 1년 이상 방치된 농어촌주택 또는 건축물의 철거 및 정비
- 지원금: 슬레이트지붕 50만원, 일반지붕 100만원 등

【붙임 4】 농촌주거환경개선사업 신청서

4. 산청군 군민안전보험 홍보 (정직환, 970-8383)

○ 주요내용 : 산청군민이 각종 얘기치 못한 사고로 신체적 피해를 입었을 때 보상을 받을 수 있는 보험제도 임.

- 보상대상자 : 산청군에 주민등록이 되어있는 모든 군민
- 보장기간 : 2018. 8. 7 ~ 2019. 8. 6
- 담보지역 : 국내 전 지역
- 공제금 청구 문의 : 한국지방재정공제회(☏ 02-6900-2200)
- 공제내용 : (※ 만 15세 미만자는 사망담보에서 제외(「상법」 제732조 / 군민 개인이 가입하고 있는 타 보험과 중복수혜 가능)

【붙임 5】 군민안전보험 공제등록증권

산업경제담당 소관

사업 추진 현황[15개소]

사 업 명	사업(신청)대상	사업(신청)기간	비 고
귀농 농업창업 및 주택구입 지원사업	만65세 이하 귀농세대주	~2019. 2. 13.(수)	
시험포장산 벼 우량종자 분양 신청	세부기준 지침참조	~2019. 2. 13.(수)	
농특산물 포장재 지원사업	관내 농특산물 가공 농업인 및 단체	~2019. 2. 15.(금)	
토종농산물 보존육성 지원사업	'18 토종 종자확인을 받은 농가	~2019. 2. 15.(금)	
2020년 농림축산식품사업	세부기준 지침참조	~2019. 2. 19.(화)	
서민층 전기시설 개선사업 대상 선정	기초생활수급자, 차상위, 소외계층 등	~2019. 2. 20.(수)	
여성농업인 바우처 지원사업	관내 여성농업인	~2019. 2. 22.(금)	
농업인 고교생 자녀학자금 지원사업	산청군 관내에 거주하는 농업인	~2019. 2. 22.(금)	
동절기 농촌관광 관련시설 안전점검	농어촌민박 등 64개소	~2019. 3. 15.(금)	
논 타작물 재배 지원사업	'18 타작물 재배지원 신청농지 등	~2019. 6. 28.(금)	
신규농업인 영농정착 지원사업	관내 전입 5년 이내인 귀농세대주	~예산 소진시 까지	
귀농귀촌인 주택수리비 지원사업	관내 전입 5년 이내인 귀농세대주	~예산 소진시 까지	
취약농가 인력지원사업	세부기준 지침참조	연중	
농어가도우미 지원사업	관내 출산(예정 포함) 여성농어업인	연중	
농기계보험 농가부담 보험료 지원사업	12종 (농기계종합보험대상)	연중	

1. 2019년 쌀·밭·조건불리직불제 사업 시행알림(민문식 970-8392)

○ 신청장소: 농지소재지 읍·면사무소 또는 주민등록지 농산물품질관리원

○ 지원단가

- 쌀고정: 평균 1백만원/ha (진흥 안 1,076,416원, 진흥 밖 807,312원)
- 밭고정: 평균 55만원/ha (진흥 안·밖 금액은 1.31. 별도 고시 예정)
- 논이모작: 50만원/ha
- 조건불리: (농지) 65만원/ha, (초지) 40만원/ha

- 쌀변동: 목표가격과 해당연도 수확기(10월~다음연도 1월) 산지 평균 쌀값과의 차액의 85%에서 고정직불금 단가를 차감하고 남은 금액

○ 신청기간: 2019. 2. 1.(금) ~ 4. 30.(화), (※ 논 이모작: 2. 1. ~ 3. 8.)

○ 마을별 신청서는 공문함 비치

2. 우리밀 자가수분증진제 지원사업 신청안내(민문식 970-8392)

○ 신청기간 : 2019. 3. 4.(월)까지

○ 대　　상 : 우리밀 재배농가

○ 재배시기 : 3월 ~ 6월(봄에 파종하여 6월 이내 수확)

○ 지원내용 : 자가수분증진제 구입비(ha당 150,000원1병(500㎖) 25,000원×3병×2회

○ 지원비율 : 보조70%, 자담 30%

○ 신 청 서

2019년 우리밀 자가수분증진사업 신청서

마을명	성명	생년월일	사업대상 농지			계약면적(㎡)	품종	파종면적(㎡)	비고(미계약농가 여부)
			읍면	리	지번				

3. 산불예방 안내 및 홍보 요청 (전이탁 970-8393)

○ 기　　간 : ~ 5. 15.(수)까지 지속

○ 산불예방 및 홍보강화 방법

- 마을 방송 안을 활용한 계도 방송 실시
- 정월대보름(2019.02.19.화) 달집태우기 행사 시 산불 방지 특별 대책 실시
- 취약 시간(오후 3시 이후, 일몰 시 등)대 마을 앰프 방송 실시
- 마을 경로당 산불예방계도 강화 (산불의 80%가 노인들의 소각행위로 발생)
- 귀농,귀촌자, 산연접지 거주자 등에게 산림인접지역에서 불을 피운 경우나 각종 소각시 단속하여 과태료가 부과된다는 것과 과실로 인한 산불도 산불실화죄로 적용 처벌된다는 것을 마을 회의 등을 통하여 주민들에게 지속적으로 홍보

【붙임 6】 산불예방안내문

4. 서민층 가스시설 개선 대상 전수조사 실시 (정수근 970-8394)

○ 조사대상: 단성면 관내 모든 가구

○ 조사기간: 2019. 2. 11.(월) ~ 2. 15.(금)까지

○ 조사방법: 마을이장 및 마을별 담당공무원의 직접방문을 통한 전수조사

- 가구별 타임밸브 및 금속배관 설치 유무 확인

○ 협조사항: 반드시 가구별 방문을 통한 설치 유무 확인

5. 서민층 전기시설 개선 대상 신청 (정수근 970-8394)

○ 신청대상: 저소득층(기초생활수급자, 차상위, 소외계층 등)

○ 신청기간: 2019. 2. 15.(금)까지

○ 개선대상: 고효율조명등, 전선, 분전함, 누전차단기 등 교체사업

민원담당 소관

1. 공무원 민원처리운영창구를 통한 '나의 생활정보' 제공 홍보 [김서윤, 970-8373]

○ 주요내용: 각 부처별 분산된 행정서비스·정책정보를 공무원 민원처리운영창구(intra.gov.kr)내 '나의생활정보' 활용 가능.

○ 시행일자: 2018. 2. 1(금) ~

○ 서비스이용 절차:

방문민원인→개인정보활용동의→공무원 민원처리 운영창구(intra.gov.kr) 접속→나의 생활정보 조회→ 상세정보제공(열람 또는 발급)

【붙임 7】 나의 생활정보 제공 목록

2. 외국어 민원서식 비치 및 사회적 약자 배려 창구 안내 [심윤정, 970-8373]

○ 임산부를 비롯한 장애인, 노약자, 유아 동반인 등 배려 대상자가 민원실을 방문할 경우 순서에 상관없이 배려(상담)창구를 통해 민원서류를 우선적으로 발급 받을 수 있는 창구 개설

○ 전용 창구에서는 확대경,필담기구 등 민원편의용품을 비치하여 민원인 맞춤형 서비스를 제공

○ 발급 가능한 민원서류 : 주민등록 등초본, 인감증명서(본인서명사실확인서), 토지(임야)대장, 세목별과세증명서 등 단순 즉결 민원 대상

【붙임 8】 외국인 민원서식

붙임 1 **이동신문고 안내문 등**

www.acrc.go.kr

안 내 문

(「이동신문고」 산청지역 주민 고충민원 상담)

국민권익위원회는 산청 지역 주민들의 고충민원을 해결하여 드리기 위하여 금번 산청군에서 「이동신문고」를 운영합니다.

「이동신문고」는 위원회의 각 분야별로 구성된 전문 조사관들이 산청군을 방문하여 고충민원을 직접 상담 및 접수하고, 가급적 현장에서 당사자의 중재를 통해 합의해결을 유도하는 현장 민원상담 제도입니다.

각급 행정기관, 공공기관, 지자체 등의 처분과 관련하여 고충이나 불편을 겪고 계시는 분, 건의사항이 있으신 분, 기타 법률상담 등을 원하시는 분은 누구든지 상담을 받으실 수 있사오니, 주민 여러분들의 많은 참여를 부탁드립니다.

참고로, 국민권익위원회는 고충민원, 부패방지, 행정심판, 제도개선 업무를 수행하는 국무총리 소속의 국가기관입니다.

<산청지역 주민 고충민원 상담>

- 일 시: 2019. 4. 12.(금), 10:00~16:00
- 장 소: 산청군청 3층 대회의실
- 분 야: 모든 행정분야, 부패·공익신고, 행정심판, 민·형사 등 생활법률, 제도권 밖 비수급 취약계층, 지적관련 분쟁, 소비자피해·분쟁, 노동문제 등

☞ **문의 : 국민권익위원회 이동신문고팀 (044)200-7321~3**
산청군 기획감사실 감사담당 (055) 970-6081~4

국민권익위원회
Anti-corruption & Civil Rights Commission

"억울함이 없는 나라, 깨끗한 사회를 만들겠습니다."

국민권익위원회 조사관 상담분야			
행정 문화 교육	**(행정,안전)**공유재산(시유지), 주민등록, 재난, 마을안길, 소하천, 지자체 발주계약, 출입국, 비자문제 **(문화관광)**문화재, 관광, 체육 **(교육)**교육전반, 학교관리, 학사운영, 장학	산업 농림 환경	**(산업)**통상, 특허, 전기, 석유, 광업, 천연 도시가스, 우정사업 **(농림)**농정, 농산, 농지, 농어촌 생활환경 정비, 축산, 양정, 농·축협, 산림행정 **(환경)**대기환경, 수질환경, 상수원·먹는샘물, 자연공원, 상·하수도, 폐기물, 토양오염 **(해양)**해양수산, 수협, 해운항만
국방 보훈	**(군사,국방)**현역장병 관련 민원, 군사시설보호구역, 국방행정, 병무행정 **(보훈)**유공자 등록 등(보훈처 관련)	주택 건축	주택사업, 임대아파트, 정비사업(재개발, 재건축, 주거환경개선), 건축허가(신고)
경찰	경찰수사, 치안·방범·집회시위, 교통사고조사, 교통법규위반 단속, 운전면허, 교통안전시설(신호기·횡단보도·안전표시·단속 장비 등), 해양경찰, 특별사법경찰 등	도시 수자원	도시계획(용도구역, 지구단위계획), 용도구역, 수자원(하천, 댐관리), 택지개발, 개발제한구역, 개발행위
재정 세무	국세, 지방세, 관세, 국유지, 금융	교통 도로	도로, 교통, 항공, 철도, 교량, 지하철, 방음벽, 도로 또는 철도 편입에 따른 잔여지 매수
복지 노동	**(복지)**기초수급, 장사, 복지(노인, 장애인), 보건, 건강보험, 국민연금, 기초연금, 여성가족(영유아보육), 공중위생 등 **(노동)**근로기준, 고용보험, 산재보험, 직업안정, 임금채권보장 등		

협업기관 상담분야	
사회복지	제도권 밖 비수급 빈곤층 지원 : **한국사회복지협의회** “좋은이웃들”사업
생활법률	**대한법률구조공단** 상담관이 민사, 형사, 호적 등 생활법률상담
소비자피해	**한국소비자원** 상담관이 소비자피해 관련 상담
지적(地籍)	**한국국토정보공사**에서 토지 관련 지적(地籍) 분쟁 상담
노동관계	**고용노동부** 상담관이 노동관계문제, 임금체불 등 상담

산청군 이동신문고 상담예약 신청서(No_)

<table>
<tr><td colspan="2">민원제목</td><td colspan="3"></td><td>상담분야*</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">민원인</td><td>성명</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">관계기관</td><td colspan="2"></td><td>담당자</td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">민원요지</td><td colspan="5">* 필요시 임의양식 별지 사용(이하 같음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">지자체 의견</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">기타
참고사항</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

붙임 2 **문화누리카드 신청서 서식**

■ 문화예술진흥법 시행규칙[별지 제1호 서식] <개정 2016. 4. 27.>

홈페이지(www.문화누리카드.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

문화이용권 [ ]신규발급 [ ]재발급 [ ]재충전 신청서

※ 제3쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다.

※ 재발급, 재충전 신청의 경우 성명과 주민등록번호는 반드시 작성하시고, 그 외의 항목에 대해서는 변경사항이 있는 항목만 작성하시면 됩니다.

(3쪽 중 제1쪽)

접수번호		접수일	처리기간 7일 이내

세대주정보	성명(국문)			주민등록번호			
	주 소						
	소속 주민자치센터						
발급신청인 정보	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[ ]기초생활수급자 [ ]법정차상위계층		[ ]문자서비스 수신동의	[ ]전자우편 수신동의	
	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[ ]기초생활수급자 [ ]법정차상위계층		[ ]문자서비스 수신동의	[ ]전자우편 수신동의	
	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[ ]기초생활수급자 [ ]법정차상위계층		[ ]문자서비스 수신동의	[ ]전자우편 수신동의	
	① 성 명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	③ 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[ ]기초생활수급자 [ ]법정차상위계층		[ ]문자서비스 수신동의	[ ]전자우편 수신동의	

신청인 본인 여부	[ ]본인 [ ]대리 신청인(위임장 필수)

「문화예술진흥법」 제15조의4제1항, 같은 법 시행령 제23조의5제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항, 제4조제1항 및 제5조제1항에 따라 위와 같이 문화이용권의 [ ]신규발급, [ ]재발급, [ ]재충전을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인) (서명 또는 인)

한국문화예술위원회 위원장
시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	제2쪽 참조	수수료 없음

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

첨부서류	1.「문화예술진흥법 시행령」 제23조의3 각 호에 따른 자료 1부 2. 주민등록증・운전면허증・여권 등 신청인의 신분증명서 사본 1부(신분증 원본을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다) 3. 주민등록증・운전면허증・여권 등 대리 신청인의 신분증명서 사본 1부(대리 신청하는 경우에만 제출하며, 신분증 원본을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다) 4. 별지 제3호서식에 따른 위임장 1부 ※ 다만, 신청인이 행정정보의 공동이용을 통해 제1호를 확인하는 것에 동의하는 경우에는 담당공무원이 그 서류를 확인함으로써 해당 서류의 제출을 갈음합니다.	수수료 없 음
담당공무원 확인사항	「문화예술진흥법 시행령」 제23조의3 각 호에 따른 자료 1부 ※ 「문화예술진흥법」 제15조의4제2항에 따른 행정정보 공동이용에 동의하는 경우에만 확인합니다.	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 관계 중앙행정기관의 장이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 첨부서류란 제1호의 서류를 제출해야 합니다.

년 월 일

신청인 1 (서명 또는 인)

신청인 2 (서명 또는 인)

신청인 3 (서명 또는 인)

신청인 4 (서명 또는 인)

대리 신청인 (서명 또는 인)

개인정보의 수집・이용 및 처리 동의서

본인은 「문화예술진흥법 시행령」 제36조의2, 「개인정보 보호법」 제15조, 제24조 및 제24조의2에 따라 문화이용권의 지급 및 관리에 관한 업무의 수행에 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집・이용 및 처리하는 것에 동의합니다.

- 수집목적: 문화이용권 지급 및 관리
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존)
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 휴대전화번호, 이메일, 주소 및 소득수준

※ 신청인이 만 14세 미만인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

※ 개인정보의 수집・이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 개인정보의 수집・이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 경우 서비스의 이용이 어려워질 수 있습니다.

년 월 일

신청인 1 (서명 또는 인)

신청인 2 (서명 또는 인)

신청인 3 (서명 또는 인)

신청인 4 (서명 또는 인)

대리 신청인 (서명 또는 인)

작성 참고사항

① 지면을 초과하여 작성해야 할 경우 제1쪽을 추가로 출력하여 작성하시면 됩니다.

②, ③ 수신동의 시 사용 명세 및 잔액, 문화이용권 관련 정보 등 주요 공지사항이 전달됩니다.

④ 문화이용권 비밀번호는 4자리의 숫자로만 구성하여야 하며, 생년월일, 전화번호, 휴대전화 번호 또는 동일한 숫자를 4번 연속하여 구성한 비밀번호는 설정할 수 없습니다.

유의사항

1. 만 14세 미만 청소년이 문화이용권 발급 대상자인 경우에는 반드시 법정대리인이 대리 신청해야 합니다. 다만 부득이한 사유로 만 14세 미만 청소년이 직접 문화이용권의 발급을 신청할 경우에는 법정대리인의 위임장을 첨부해야 합니다.
2. 주민센터에 직접 방문하여 문화이용권의 발급을 신청한 사람이 문화이용권 이용정보 및 이용 잔액을 조회하고자 하는 경우에는 문화이용권 홈페이지(www.mnuri.kr)에 별도로 가입해야 합니다.
3. 문화이용권 비밀번호는 추후 문화이용권 홈페이지(www.mnuri.kr) 및 주민센터를 방문하여 변경할 수 있습니다.
4. 문화이용권은 지정된 분야에 한하여 사용할 수 있으며, 정해진 한도 내에서 개인비용을 추가 충전하거나 합산하여 사용할 수 있습니다.
5. 문화이용권 서명란에 반드시 발급자의 성명을 기입한 후 사용하여야 하며 타인에게 양도, 대여 또는 판매 등을 할 수 없습니다.
6. 문화이용권의 발급기간과 이용기간 등 세부 내용은 문화이용권 홈페이지(www.mnuri.kr)를 참조하시기 바랍니다.
7. 문화이용권은 발급 2시간 후부터 사용이 가능합니다.
8. 해당 연도의 문화이용권 이용기간이 종료된 후 남은 잔액은 국가로 자동 반납되며 환불 또는 이월되지 않습니다. 다만, 개인비용 추가 충전금은 주관 은행 지점에서 환불받을 수 있습니다.
9. 이용기간이 종료된 문화이용권은 보관하였다가 추후 문화이용권 발급 대상이 되었을 때 재충전하여 사용할 수 있습니다.
10. 문화이용권 관련 정부정책의 변경이 있는 경우에는 그 사용이 제한될 수 있습니다.

처 리 절 차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	결재	→	문화이용권 작성	→	문화이용권 발급
신청인		처리기관 (한국문화예술위원회 시・군・구)		처리기관 (한국문화예술위원회 시・군・구)		처리기관 (한국문화예술위원회 시・군・구)		처리기관 (한국문화예술위원회 시・군・구)		처리기관 (한국문화예술위원회 시・군・구)

붙임 3 **찾아가는 자원봉사 미니 박람회 참가신청서**

찾아가는 자원봉사 미니박람회 참가신청서

신청센터 정보	기 관 명		기 관 장	
	담 당 자		전화번호	
	핸 드 폰		FAX번호	
	홈페이지		E-mail	
	주 소			
사업 기본 정보	신청목적	(육하원칙에 의거 서술형으로 작성)		
	활동일시	년 월 일 시(시간)		
	활동장소			
	참여인원	부스참여인원 : 명, 봉사인원 : 명		

위와 같이 찾아가는 자원봉사 미니박람회를 신청합니다.

2019년 월 일

대표자 : (인)

산청군자원봉사센터장 귀중

붙임 4 **2019년 농촌주택개량사업 신청서 등**

2019년 농촌주택개량사업 신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td colspan="2">주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td colspan="2"></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">직 업
(연소득)</td><td colspan="2"></td><td>가 족 수</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">사업
현황</td><td rowspan="2">기존[1]
주택
현황</td><td>위 치</td><td colspan="3"></td><td>기존주택[3]
처분계획</td><td>철거</td></tr>
<tr><td>구 조[2]</td><td>목조/기와</td><td>연면적</td><td>㎡</td><td>건축년도</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">신축
(개축)
주택
현황</td><td>위 치</td><td colspan="3"></td><td>용도지역</td><td></td></tr>
<tr><td>구 조</td><td colspan="2"></td><td>연면적</td><td colspan="2">㎡</td></tr>
<tr><td>지 목</td><td colspan="2"></td><td>지 적</td><td colspan="2">㎡</td></tr>
<tr><td>기타사항[4]</td><td colspan="6">상반기 중 착공가능, 특별배정 요청, 융자대상자 또는 자력개량자</td></tr>
</table>

본인은 기존 노후·불량주택을 철거하고 주택개량(신축 또는 개축)을 하고자 하오니 2019년도 농촌주택개량 대상자로 선정하여 주시기 바라며, 대상자 선정 후 6개월 이내에 착공을 하지 않을 시 차순위자로 대상자를 직권 변경하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019. . .

성 명: (인)

연락처:

단성면장 귀하

☐ 읍·면 자체확인 사항

○ 주민등록상 거주여부, 철거할 기존건축물 소유여부와 현황
○ 신축(개축)할 주택의 위치와 용도지역

☐ 작성방법

1) 기존주택 현황: 무주택자인 경우 '해당없음'으로 기재
2) 구조: 건축물대장 상의 구조가 아닌 실제상(특히, 지붕) 기존주택의 구조를 구조체와 지붕재 같이 기재. 예) 목조/슬레이트
3) 기존주택처분계획: 철거 등 기재, 기존 주택을 철거하지 않을 경우 선정기준에 의거 주택 노후도는 '하'로 배점
4) 우선 선정대상자에 해당되는 경우 선정기준 기재. 예) 상반기 중 착공가능, 다문화가정, 지붕재가 슬레이트인 기존 주택 개량, 한옥건축, 신재생에너지 활용 등 융자대상자와 자력개량자를 구분 기재

2019년 빈집정비사업 신청서

□ 빈집정비사업 시행자 인적사항

○ 주　소:

○ 성　명:　　(연락처:　　)

○ 생년월일:

□ 빈집 현황

○ 위　치: 산청군　　읍·면　　리　　번지 (　　마을)

○ 건축물 현황

구　조	지　붕	용　도	면　적(㎡)	건축년도	비고
	일반지붕				
	슬레이트지붕				
소 유 자	주　소 : 성　명 :				
소유자와의 관　　계					

※ 공부상 소유자를 기재하고, 공부상 소유자와 사업대상자가 다를 경우 위임장등 첨부

상기와 같이 2019년 빈집정비 사업에 동의하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

2019.　　.　　.

신청인　주　소:

성　명:　　(인)

단성면장 귀하

발급번호 제 호

농촌주택개량사업 사업실적(기성고) 확인서

주 소				
성 명		생년월일		
건축물 소재지				
건축물 규모(㎡)		구 조		
사업실적	사업내용	총투자계획 (A)	사업실적 (B)	공정률 (C=B/A)
		천원	천원	%
	* 총투자계획은 공사 도급계약서 등을 통해 확인 * 사업실적은 누계로 기재하고, 증빙자료 및 현장답사 등을 종합적으로 검토하여 사정 - 증빙자료: 세금계산서, 현금영수증, 카드영수증, 노무비 명세, 공정 확인서 등으로 확인			
사업대상자 결정	년 월 일			
현장 점검자	(직 급) (성 명)			

상기 건축물은 농촌주택개량사업 시행지침에 적합한 건축물로서 위와 같이 추진되었음을 확인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인(농촌주택개량사업대상자) (서명 또는 날인)

상기 건축물에 대한 추진실적(착공·준공(예정), 공정률)이 사실과 다르지 않음을 확인함.

년 월 일

확인자(건축허가권자) (인)

※ 대출 가능금액 산출(금융기관에서 작성)

배정금액 (D)	**기 대출액** (E)	**금번 대출취급 가능금액**
천원	천원	* 중도금 대출 = Min[Min(A,D)×50%, Min(A,D)×C](⇒[B,D]) - E * 잔금 대출 = [Min(A,D)×C(⇒[B,D])] - E 천원

금융정보 등 이용 및 제공 동의서(금융기관용)

☐ **이용 및 제공정보**

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 등)
- 금융재산정보(계좌, 예금잔고 등)
- 거래정보(거래일시, 거래금액 등)

☐ **이용 및 제공목적**

- 해당 상품의 주무관청에 대한 **운영실적의 보고**
- 고객에 대한 **지원여부 판단**에 필요한 금융재산조사
- 주무관청의 고객에 대한 **사후관리** 및 평가
- 법령의 규정에 의하여 실시되는 **복지사업의 적절한 대상자 선정 및 관리**

☐ **정보보유 및 이용기간**

- 본 계약 소멸시 까지(단, 본 계약이전 발생한 거래정보가 존재하는 경우 기존계약 소멸시까지 유효)

☐ **이용기관**

- 해당 상품의 주무관청 : 농림축산식품부 및 해당 시·군·구
- 복지사업을 실시하는 국가 및 지방자치단체와 그 소속기관(수탁기관 포함)

본인은 귀 행이 본인의 금융정보 등을 위와 같이 주무관청 등에게 제공하는 것에 동의합니다.

본인은 귀 행이 본인의 금융정보 등을 주무관청 등에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 아니하는데 동의합니다.

※ 계약변경에 따라 제공받는 행정기관은 변경될 수 있으며, 이 경우 인터넷 홈페이지 게시 등을 통해 그 내용을 알려드립니다.

※ 금융정보 등 제공은 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, 제공업무의 세부 내용은 당행 홈페이지에 게시합니다.

※ 본인은 본 동의서를 이해하고 동의하며, 금융정보 등 제공·활용에 대한 고객권리안내문에 관해 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

년 월 일

동의인 성 명 : (서명 또는 인)

생 년 월 일 :

연 락 처 :

농촌주택개량자금 무주택자 적용대상 각서

농촌주택개량사업을 신청함에 있어 **본인 및 세대원 전원이 무주택자임을 확인**하며, 만약 사실이 아닌 경우 아래 **조치내용**에 대하여 **이의를 제기하지 않겠습니다.**

❍ 본인(세대주) 및 세대원의 무주택 사실이 허위로 판명시 **사업대상자 취소**(세제혜택 취소 포함) **및 융자대출금 회수조치**

20 . . .

신청인 : (인)

담당직원 확인란
(인)

NH농협은행장/농·축협조합장 귀하

농촌주택개량사업 대상자 무주택자 확인 각서

농촌주택개량사업을 신청함에 있어 **본인 및 세대원 전원이 무주택자임을 확인**하며, 만약 사실이 아닌 경우 아래 **조치내용**에 대하여 **이의를 제기하지 않겠습니다.**

❍ 본인(세대주) 및 세대원의 무주택 사실이 허위로 판명시 **사업대상자 취소**(세제혜택 취소 포함) **및 융자대출금 회수조치**

20 . . .

신청인 : (인)

담당직원 확인란
(인)

시·군·구청장 귀하

농촌주택개량사업 대상자 1가구1주택자 확인 각서

(도시지역(洞)에서 농촌지역으로 이주하려는 자에 해당)

농촌주택개량사업을 신청함에 있어 **본인과 세대원 전원을 합하여 1가구 1주택자임을 확인**하며, 만약 사실이 아닌 경우 아래 **조치내용**에 대하여 **이의를 제기하지 않겠습니다.**

❍ 본인과 세대원 전원을 합하여 1가구 1주택자 사실이 허위로 판명시 **사업대상자 취소**(세제혜택 취소 포함) **및 융자대출금 회수조치**

20 . . .

신청인 : (인)

담당직원 확인란
(인)

시·군·구청장 귀하

붙임 5 **군민안전보험 공제등록증권**

LOFA

시 민 안 전 공 제

공 제 등 록 증 권

◎ 공제등록번호 :
◎ 회 원 명 : 경남 산청군
◎ 공제가입기간 : 2018-08-07 ~ 2019-08-06
◎ 등 록 일 : 2018-08-06
◎ 가 입 내 역

가입인원	합 계	15세 이상	15세 미만	13~18세	12세 이하	8세 이하
	36,115	33,349	2,766	1,426	2,371	1,554

	담 보 내 역	인원(명)	가입금액(원)
1	자연재해 상해사망	33,349	16,000,000
2	폭발·화재·붕괴 상해사망	33,349	16,000,000
3	폭발·화재·붕괴 상해후유장해	36,115	16,000,000
4	대중교통이용 중 상해사망	33,349	15,000,000
5	대중교통이용 중 상해후유장해	36,115	15,000,000
6	뺑소니·무보험차 상해사망	33,349	15,000,000
7	뺑소니·무보험차 상해후유장해	36,115	15,000,000
8	강도 상해사망	33,349	15,000,000
9	강도 상해후유장해	36,115	15,000,000
10	익사사고 사망	33,349	15,000,000
11	의료사고 법률비용 지원	36,115	15,000,000
12	야생동물피해보상	-	-
13	청소년유괴·납치·인질 일당	1,426	1,500,000
14	스쿨존 교통사고 부상치료비	2,371	15,000,000
15	미아찾기 지원금	1,554	1,500,000
16	의사상자상해	36,115	16,000,000
17	성폭력범죄피해	-	-
18	성폭력범죄상해	36,115	16,000,000
19	강력범죄상해	-	-

※ 15세 미만의 상해사망은 상법에 따라 담보하지 않습니다.

위와 같이 공제 등록 되었음을 증명합니다.

2018년 08월 14일

한국지방재정공제회이사장

● 사 고 처 리 : 02-6900-2200

붙임 6 **산불예방 안내문**

산 불 예 방 안 내
- 논 · 밭두렁 태우기, 이제는 안됩니다 -

논·밭두렁 태우기는 잘못된 상식



o **논·밭두렁 태우기**는 **병해충 방제**에 큰 효과가 없음

o 논·밭두렁 및 쓰레기 태우기 등은 **산불의 중요한 원인**

※ **매년 131건의 소각산불** 발생(**산불 원인의 31% 차지**)

논·밭두렁 태우기, 여러분의 생명도 위협합니다.



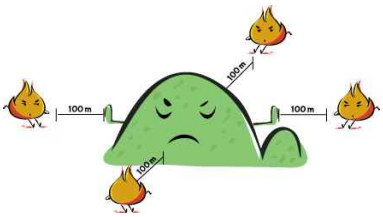
o 지난 10년간 **논·밭두렁을 태우다** 산불로 번져 **52명 사상**

⇒ 당황한 노인들이 혼자서 불을 끄려다 연기에 질식

※ **사망(34명)의** 대부분은 **70대 이상** 고령자

산불예방을 위한 실천방안

o **산림 내 또는 산림과 가까운 지역(100m 이내) 소각행위 금지**



- 불에 타기 쉬운 물질은 낫이나 예초기를 이용하여 제거
- 산림이나 산림인접지역 소각은 반드시 시장·군수·구청장의 허가를 받아 사전조치 후 실시

o **새해 농사준비를 위한 소각은 마을공동으로 실시**

- 소각은 바람이 없고 습도가 높은 날 실시
- 비닐이나 농사쓰레기는 태우지 말고 수거하여 처리
- 소각은 **행정기관의 지원**을 받아 마을 공동으로 실시



실수로 산불을 내도 무거운 처벌을 받습니다.

o **실수로 산불을 낸 경우 : 3년 이하의 징역 또는 3,000만원 이하의 벌금**

o **허가를 받지 않고 산림이나 산림인접지역에 불을 놓은 경우 : 100만원 이하의 과태료**

붙임 7 **나의생활정보 서비스 목록(47종)**

나의생활정보 서비스 목록(47종)

가족/건강(5종)	세금/미환급금(9종)
▫일반 건강검진일 ▫암 검진일 ▫영유아검진일 ▫예방접종일 ▫영아B형간염접종일	▫종합소득세 신고안내 ▫재산세 ▫주민세 ▫자동차세 ▫등록면허세 ▫미환급금 ▫휴면예금 ▫휴면보험금 ▫예금자 미수령금
연금(5종)	**병역(4종)**
▫국민연금 예상액 ▫사학연금 예상액 ▫공무원연금 예상액 ▫국민연금 미청구 급여 ▫국민연금 추가지급 급여	▫병역판정검사일 ▫입영일/병역소집일 ▫병력동원훈련일 ▫민방위교육훈련일
범칙금/과태료(3종)	**자동차(5종)**
▫교통범칙금과태료 ▫주정차위반 과태료 ▫교통 범칙금 과태료 우편물 반송	▫운전명허(갱신 및 처분정보) ▫자동차검사기간 ▫자동차 압류정보 ▫고속도로 미납통행료 ▫7년 무사고 정보
생활금융(10종)	**주택/복지(6종)**
▫든든 학자금 대출 ▫일반상환 학자금 대출 ▫농어촌대학생 학자금 대출 ▫공무원연금 대여학자금 ▫디딤돌 대출 ▫아낌e 대출 ▫U-보금자리 대출/아낌e 대출 ▫주택연금 잔액 ▫노후긴급자금(실버론) 지원(대출잔액) ▫주책자금대출 보증료 미환급금	▫근로장려금 대상자 ▫자녀장려금 대상자 ▫여권만료일 ▫예비입주자 순위 ▫건축물에너지 사용량 등급 ▫통합문화이용권 신청 대상

붙임 8 외국어 민원서식[영어, 중국어, 베트남어]

1. 가족관계등록 창설신고서(29호)
2. 사망신고서(19호)
3. 인지(친권자지정)신고서 (2호)
4. 출생신고서(1호)
5. 파양신고서(6호)
6. 개명신고서(27호)
7. 성본변경신고서(34호)
8. 입양신고서(4호)
9. 친양자 파양신고서(7호)
10. 혼인신고서(10호)
11. 등록부 정정신청서(30호)
12. 이혼신고서(11호)
13. 창성신고서(33호)
14. 친양자입양 신고서(5호)
15. 혼인신고시 자녀의 성과 본에 대한 협의서
16. 국내거소이전신고서
17. 인감보호(해제) 신청
18. 정정신청서
19. 인감[변경]신고서[서면신고용]
20. 인감증명 위임장 또는 법정대리인 동의서, 재외공판(영사관) 및 세무서확인서
21. 인감(사망, 실종신고, 신고사항 변경, 말소, 부활) 신고(신청)서
22. 체류지변경신고서
23. 출입국사실증명서 등 발급신청서
24. 출입국사실증명서 등 발급신청위임장
25. 주민등록신고서
26. 주민등록증 분실(철회) 신고서
27. 주민등록표 열람 또는 등초본 교부신청서
28. 주민등록표 열람 또는 등초본 교부신청 위임장
29. 주민등록증 발급신청서
30. 주민등록증 재발급 신청서
31. 이륜자동차 사용신고서
32. 이륜자동차 사용폐지신고서
33. 이륜자동차 신고사항변경신청서
34. 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청서
35. 자동차양도증명서(양도인·양수인 직접 거래용)