



부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모사전송기 현상기 300,000원*2대*2회	1,200		
○무인민원발급기 토너 420,000원*13대*1회	5,460		
○무인민원발급기 편철심 40,000원*13대*1회	520		
○무인민원발급기 발급용지 61,000원*13대*1박스	793		
0신문 구독료	3,900		
○중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
○지방지 15,000원*15부*12월	2,700		
0민원서식인쇄(자동차, 건설기계, 제증명 등) 500원*2,000매*2종	2,000		
0봉투 제작 200원*3,000매	600		
0민원실 비치용 교양지 구입 200,000원*5부	1,000		
○민원실 환경정비(공기정화식물 및 약초화 분) 200,000원*12월	2,400		
○공기청정기 소모품 구입 50,000원*4대*4회	800		
○운영수당	3,100		
0정보공개심의위원회 수당 100,000원*2인*3회	600		
0민원조정위원회 수당 100,000원*5인*5회	2,500		
○급량비(민원행정업무추진) 8,000원*6인*80식	3,840		
○Best 친절공무원 콘테스트 심사위원 수당 600,000원*3인	1,800		
○민원처리담당 힐링교육 400,000원*25인*1회	10,000		
○고객만족 민원친절강화교육 14,000,000원	14,000		
○공직자 민원응대 자가학습 200,000원*35회	7,000		
○무인민원발급기 유지관리 145,000원*14대*12월	24,360		
○무인민원발급기용 카드리더기 유지 보수 5,500원*14대*12월	924		
02 공공운영비	25,021	48,499	△23,478
○자동차정기검사 경과안내 우편요금(등기) 2,530원*5,500건	13,915		
○자동차검사지연과태료 사전처분통지(등기) 2,530원*2,000건	5,060		
○일반민원처리용 우편요금 430원*1,000통	430		
○통신요금(인터넷전화 및 SMS이용료) 6,000원*12월	72		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○안전비상벨 이용료 38,500원*12개소*12월	5,544		
202 여비	7,200	14,400	△7,200
01 국내여비	7,200	14,400	△7,200
○민원행정업무수행 200,000원*3인*12월	7,200		
203 업무추진비	2,500	3,000	△500
03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
○민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정 등) 2,500,000원	2,500		
303 포상금	12,900	13,900	△1,000
01 포상금	12,900	13,900	△1,000
○올스마일 공무원 표창 100,000원*2인*2회	400		
○민원처리 마일리지제도 우수부서 시상 3,500,000원	3,500		
○Best 친절공무원 콘테스트 시상 9,000,000원	9,000		
401 시설비및부대비	88,000	0	88,000
01 시설비	88,000	0	88,000
○무인민원발급기 부스 설치사업 22,000,000원*4개소	88,000		
402 민간자본이전	12,000	12,000	0
03 민간위탁사업비	12,000	12,000	0
○자동차번호판 제작·교부대행업체 운영지 원 12,000,000원*1개소	12,000		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대	40,000		
주민등록업무관리	27,072	22,225	4,847
201 일반운영비	17,472	17,625	△153
01 사무관리비	17,472	17,625	△153
○주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*2회	1,320		
○주민등록 등초본 발급용지 35,000원*20박스	700		
○인감증명서발급용 특수용지 92,000원*11박스	1,012		
○주민등록관련 서식 등 구입 8,000원*250부	2,000		
○본인서명사실확인제도 홍보물품 구매 2,000,000원*1회	2,000		
○주민등록증 발급대금 4,500원*1,600매	7,200		
○카드단말기 임대료 450,000원*4분기	1,800		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○신용카드 결제 대행수수료 120,000원*12월	1,440		
	405 자산취득비	9,600	4,600	5,000
	01 자산및물품취득비	9,600	4,600	5,000
	○주민등록증 진위확인시스템 구입 1,000,000원*7대	7,000		
	○인감스캐너 구입 300,000원*2대	600		
	○3단프린터기 구입 1,000,000원*2대	2,000		
	차세대 주민등록시스템 구축사업	17,860	17,860	0
	308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영 유지관리 17,860,000원	17,860	17,860	0
	여권업무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
		국 10,000		
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
		국 10,000		
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○홍보용 기념품 구입 4,000원*500개	2,000		
		국 2,000		
	○여권신청민원인 음료 등 제공 40,000원*4회	160		
		국 160		
	○프린터 소모품 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
		국 1,600		
	○복사용지 구입 24,000원*5박스*12월	1,440		
		국 1,440		
	○사무용품 구입 80,000원*10회	800		
		국 800		
	○여권발급서식 제작 및 운영물품 구입 4,000원*1,000부	4,000		
		국 4,000		
	가족관계등록사무 지원	27,278	27,761	△483
		국 27,278		
	가족관계등록사무	27,278	27,761	△483
		국 27,278		
	201 일반운영비	22,878	23,361	△483
		국 22,878		
	01 사무관리비	22,878	23,361	△483
	○일반수용비(음면 재배정)	22,878		
	0사무용품 등 구입 10,000,000원	10,000		
		국 10,000		
	0전산소모품 등 구입 12,878,000원	12,878		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	12,878		
	202 여비	4,400	4,400	0
	01 국내여비	4,400	4,400	0
	○출장여비(읍면 재배정) 4,400,000원	4,400		
	국	4,400		
	적극적인 민원처리 제도	56,330	56,330	0
	개발허가 업무 추진	56,330	56,330	0
	201 일반운영비	37,330	37,330	0
	01 사무관리비	31,930	31,930	0
	○일반수용비	7,030		
	0개발허가업무 관련 법규집	970		
	o 국토계획법 법령집 90,000원*3권	270		
	o 개발허가관련 법령집 70,000원*10종*1권	700		
	0군 계획위원회 운영	6,060		
	o 심의자료 등 출력용지(A4) 구입 22,000원*30박스	660		
	o 심의자료 등 출력용지(A3) 구입 30,000원*10박스	300		
	o 심의자료 제작에 따른 프린터 토너 구입 850,000원*2대*3회	5,100		
	○급량비(개발허가업무추진) 8,000원*5인*80식	3,200		
	○군계획위원회 참석수당 100,000원*3인*25회	7,500		
	○개발허가 업무추진 차량임차 850,000원*12월	10,200		
	○농지 이행강제금부과 감정수수료 200,000원*20필지	4,000		
	02 공공운영비	5,400	5,400	0
	○현장출장용 핸드폰 통신요금 50,000원*12월	600		
	○개발허가 업무추진 차량유류비 등 400,000원*12월	4,800		
	202 여비	18,000	18,000	0
	01 국내여비	18,000	18,000	0
	○개발허가업무수행 200,000원*5인*12월	12,000		
	○개발허가 등 업무추진 100,000원*5인*12월	6,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
	주택 건설 및 운영	45,025	45,905	△880

부서: 민원과  
 정책: 주택 건설 및 운영  
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축민원서비스 제공	45,025	45,905	△880
내실있는 건축민원 서비스제공	45,025	45,905	△880
201 일반운영비	27,025	27,905	△880
01 사무관리비	24,065	24,945	△880
○일반수용비	16,065		
0건축물대장발급신청용지			
60,000원*12월	720		
0건축허가신청서 등 출력용지 구입	3,060		
oA3	30,000원*20박스	600	
oA4	22,000원*30박스	660	
o프린터 토너 구입	450,000원*4대*1회	1,800	
0건축허가업무 관련 법규집 및 S/W 구입	1,180		
o 건축법령집	50,000원*6권	300	
o 질의회신사례집	30,000원*6권	180	
o 오토캐드LT(1년 렌탈)	700,000원*1개	700	
0위반건축물 현황측량	250,000원*6건	1,500	
0위반건축물 관련 주민홍보물(현수막)	55,000원*11매	605	
0건축사 업무대행 수수료	150,000원*60건	9,000	
○건축위원회 참석수당	100,000원*18인*2회	3,600	
○급량비		4,400	
0건축허가업무추진	8,000원*5인*80식	3,200	
0위반건축물 및 진정민원 업무추진	8,000원*5인*30식	1,200	
02 공공운영비	2,960	2,960	0
○건축민원 관련 우편요금	2,960		
0일반	430원*1,000건	430	
0등기	2,530원*1,000건	2,530	
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○건축허가업무수행	200,000원*5인*12월	12,000	
○사용승인 현장조사 업무추진	100,000원*5인*12월	6,000	
토지정보자료 관리	1,623,831	2,445,863	△822,032
국	293,445		
도	6,600		
군	1,323,786		
신뢰받는 지적민원서비스 지원	261,511	180,990	80,521
도	6,600		
군	254,911		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원 및 지적공부정리	245,011	164,190	80,821
201 일반운영비	211,901	131,080	80,821
01 사무관리비	211,901	124,480	87,421
○일반수용비	200,251		
0경계정비 등 측량수수료			
500,000원*10필지	5,000		
0지적기준점 설치수수료	29,700		
o 지적도근점	99,000원*300점	29,700	
0측량기준점 현황조사 수수료	152,436		
o 국가기준점	362,000원*83점	30,046	
o 지적삼각보조점	362,000원*100점	36,200	
o 지적도근점	13,000원*6,630점	86,190	
0대장출력용 전산소모품 구입	9,120		
o A3	30,000원*10박스	300	
o A4	22,000원*60박스	1,320	
o 프린터 토너	500,000원*3대*5회	7,500	
0측량장비 및 문서보관용품	3,995		
o 측량프리즘(360도)	2,500,000원*1대	2,500	
o 측량결과도 보관 바인더			
41,000원*15권	615		
o 이동정리결의서 표지			
8,800원*100조	880		
○급량비	4,480		
0토지이동업무추진	8,000원*4인*80식	2,560	
0지적기준점업무추진			
8,000원*4인*60식	1,920		
○측량장비(GPS) 수선비			
11,400,000원*1대*5%	570		
○지적문서통합관리시스템유지보수			
6,600,000원	6,600		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○지적민원업무수행			
200,000원*4인*12월	9,600		
○지적측량검사 및 기준점 현장조사			
100,000원*3인*12월	3,600		
207 연구개발비	19,910	19,910	0
01 연구용역비	19,910	19,910	0
○지적문서통합관리시스템 업데이트	19,910		
0측량결과도 전산화	7,700원*1,800매	13,860	
0이동정리결의서 전산화			
770원*7,000매	5,390		
0면적측정부 전산화	2,200원*300매	660	
세계측지계 성과 운영	16,500	16,800	△300

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 6,600		
	군 9,900		
201 일반운영비	16,500	16,800	△300
	도 6,600		
	군 9,900		
01 사무관리비	16,500	16,800	△300
○지적기준점 설치 수수료 82,500원*200점	16,500		
	도 6,600		
	군 9,900		
지적재조사 관리	685,729	1,688,167	△1,002,438
	국 293,445		
	군 392,284		
지적재조사 관리	392,284	1,304,061	△911,777
201 일반운영비	70,884	75,884	△5,000
01 사무관리비	51,480	56,480	△5,000
○일반수용비	43,640		
0무인비행기(드론) 활용 항공측량비 15,000,000원	15,000		
0지적재조사사업 지구계 분할 측량비 300,000원*50필지	15,000		
0지적재조사사업무 용지 및 소모품 구입	3,280		
○롤용지 100,000원*5롤	500		
○A4용지 22,000원*10박스	220		
○프린터 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0지적재조사 홍보물품 구입 20,000원*500개	10,000		
0지적재조사 홍보 현수막 제작 60,000원*3개소*2회	360		
○운영수당	4,000		
0지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5인*4회	2,000		
0경계결정위원회 참석수당 100,000원*5인*4회	2,000		
○급량비	3,840		
0지적재조사 업무추진 8,000원*4인*80식	2,560		
0토지소유자 협의추진 8,000원*4인*40식	1,280		
02 공공운영비	19,404	19,404	0
○지적재조사업무 우편요금	19,404		
0일반 450원*700건*2회	630		
0등기 2,980원*700건*9회	18,774		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0



부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 200,000원*4인*12월	9,600		
○지적재조사 현장조사 업무추진 100,000원*4인*12월	4,800		
401 시설비및부대비	300,000	1,213,777	△913,777
01 시설비	300,000	1,213,777	△913,777
○지적재조사사업 조정금 정산(2022 지적재조사) 1,000,000원*300필지	300,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○플로터 구입 7,000,000원	7,000		
지적재조사사업 추진	293,445	384,106	△90,661
	국 293,445		
201 일반운영비	13,973	18,290	△4,317
	국 13,973		
01 사무관리비	13,973	18,290	△4,317
○지적재조사 운영비 13,973,000원	13,973		
	국 13,973		
308 자치단체등이전	279,472	365,816	△86,344
	국 279,472		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	279,472	365,816	△86,344
○지적재조사 측량비 174,670원*1,600필지	279,472		
	국 279,472		
공간정보 관리	676,591	576,706	99,885
도로명 주소관리	408,791	313,935	94,856
201 일반운영비	83,500	80,860	2,640
01 사무관리비	82,060	42,420	39,640
○일반수용비	33,900		
0전산소모품 및 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
0도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*24개소*2회	2,640		
0스마트카이스 단말기 교체 1,200,000원*2대	2,400		
0국가지점번호 조사 90,000원*54점	4,860		
0건물번호판 일제조사 2,000원*11,250개	22,500		
○드론자격취득 교육비 2,500,000원*2인	5,000		
○시설장비 유지비	37,240		
0부동산정보 열람시스템 유지보수 1,270,000원*12대	15,240		
0주소정보 안내시설물 유지보수 22,000,000원*1식	22,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	2,800		
0주소정보위원회 운영			
100,000원*5인*3회	1,500		
0지명위원회 운영	600		
100,000원*3인*2회			
0지하시설물 평가위원회 운영	700		
100,000원*7인*1회			
○급량비	3,120		
0도로명주소 업무추진			
8,000원*3인*80식	1,920		
0지하시설물 전산화사업 업무추진	1,200		
8,000원*3인*50식			
02 공공운영비	1,440	38,440	△37,000
○공공요금 및 제세	1,440		
0스마트카이스 사용료			
60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○공간정보 업무수행			
200,000원*3인*12월	7,200		
○건물번호부여 및 부착업무 추진	3,600		
100,000원*3인*12월			
207 연구개발비	22,000	22,000	0
01 연구용역비	22,000	22,000	0
○지명정비 조사용역	22,000		
22,000,000원*1식			
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고보상금	500		
500,000원*1회			
○부동산거래 신고보상금	500		
500,000원*1회			
401 시설비및부대비	210,000	135,000	75,000
01 시설비	210,000	135,000	75,000
○건물번호판 설치	138,000		
0건물번호판 신규 제작			
10,000원*800개	8,000		
0노후 건물번호판 교체 정비	130,000		
10,000원*13,000개			
○주소안내시설물 설치	72,000		
0도로명판 확충 및 정비 설치	72,000		
180,000원*400개			
403 자치단체등자본이전	81,491	64,275	17,216
02 공공관등에대한자본적위탁사업비	81,491	64,275	17,216
○도로명주소 기본도 유지보수사업	27,764		
27,764,000원*1식			
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리	53,727		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0주소정보관리시스템 운영지원			
15,655,000원*1식	15,655		
0GIS SW 유지관리			
2,518,000원*1식	2,518		
0차세대 구축			
20,039,000원*1식	20,039		
0데이터 통합/전환			
15,515,000원*1식	15,515		
지하시설물전산화	213,000	213,000	0
207 연구개발비	213,000	213,000	0
02 전산개발비	213,000	213,000	0
○도로 및 지하시설물 DB 구축사업			
213,000,000원*1식	213,000		
부동산종합공부시스템(KRAS)운영	54,800	49,771	5,029
201 일반운영비	32,800	49,771	△16,971
01 사무관리비	32,800	0	32,800
○부동산종합공부시스템 유지보수	19,515		
0서버(H/W)	6,899,550원*1식	6,899	
00Z Xstudio(S/W)	550,000원*1식	550	
0GeoNur is(S/W)	9,240,000원*1식	9,240	
0GeoDT(S/W)	739,200원*1식	740	
0CubeOne(S/W)	2,085,600원*1식	2,086	
○국가공간정보통합시스템 유지보수	13,285		
0GeoGate(S/W)	6,124,800원*1식	6,125	
0Altibase(S/W)	4,260,000원*1식	4,260	
0JEUS Enterprise 6.0(S/W)	2,900,000원*1식	2,900	
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○DBMS(Oracle standard) 구입			
22,000,000원*1식	22,000		
재무활동(민원과)	520	300	220
보전지출	520	300	220
보조금 반환금	520	300	220
802 반환금기타	520	300	220
01 국고보조금반환금	520	300	220
○2023년 가족관계등록사무 보조금 이자발생액	120,000원	120	
○2023년 지적재조사사업 국고보조금 이자발생액	400,000원	400	