

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 2 회 일반회계 재무과

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	3,767,399	3,198,763	568,636
행정운영경비(재무과)	40,081	42,580	△2,499
기본경비	40,081	42,580	△2,499
기본경비	40,081	42,580	△2,499
201 일반운영비	27,121	29,620	△2,499
01 사무관리비	23,121	25,620	△2,499
○ 일반수용비	16,401	18,900	△2,499
0 사무기기 및 복사용품구입 12,001,000원	12,001	14,500	△2,499
수입 관리	390,498	382,794	7,704
지방세 부과 및 납세홍보	119,881	126,210	△6,329
지방세부과 및 납세홍보	119,881	126,210	△6,329
101 인건비	7,413	8,190	△777
04 기간제근로자등보수	7,413	8,190	△777
○ 지방세 비과세 감면자료 정비사업	7,413	8,190	△777
0 기본급 51,760원*1인*105일	5,435	6,212	△777
201 일반운영비	52,333	57,885	△5,552
01 사무관리비	22,992	25,362	△2,370
○ 일반수용비	18,862	21,232	△2,370
0 지방세 OCR 전산고지서 인쇄 65,000원*112박스	7,280	8,450	△1,170
0 고지서 출력용 고속프린트기 소모품 구입	4,200	4,900	△700
○ 토너 350,000원*5개*2대	3,500	4,200	△700
0 세무민원실 전산 소모품 구입	1,692	1,992	△300
○ 프린트 토너 300,000원*3개	900	1,200	△300
0 도서구입	2,250	2,450	△200
○ 지방세 해설집 100,000원*2종*5권	1,000	1,200	△200
02 공공운영비	29,341	32,523	△3,182
○ 공공요금 및 제세	29,341	32,523	△3,182
0 정기분 지방세 고지서 발송용 우편요금	29,341	32,523	△3,182
○ 일반 300원*86,000매	25,800	28,500	△2,700
○ 등기 1,930원*1,750매	3,378	3,860	△482
지방세 징수	175,854	176,377	△523
지방세 징수	175,854	176,377	△523
101 인건비	7,413	8,190	△777
04 기간제근로자등보수	7,413	8,190	△777
○ 지방세입 전산화사업	7,413	8,190	△777
0 기본급 51,760원*1인*105일	5,435	6,212	△777
201 일반운영비	57,541	63,587	△6,046
01 사무관리비	39,253	43,306	△4,053

부서: 재무과
 정책: 수입 관리
 단위: 지방세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 일반수용비	21,431	24,384	△2,953
0 지방세 전산고지서(체납,독촉) 인쇄 65,000원*80박스	5,200	6,500	△1,300
0 전용계좌 납부처리 수수료 80원*27,000건	2,160	2,400	△240
0 전용계좌 수납시스템 유지보수비 211,000원*12월	2,532	2,928	△396
0 체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600	3,936	△336
0 수입증지 인증기 소모품 구입 56,800원*2종*12월	1,364	2,045	△681
○ 예금압류전자촉탁 및 신용정보서비스 이용료 11,242,000원	11,242	12,342	△1,100
02 공공운영비	18,288	20,281	△1,993
○ 공공요금 및 제세	17,088	19,081	△1,993
0 독촉고지서 발송용 우표 구입	17,088	19,081	△1,993
○ 일반 300원*34,000매	10,200	12,000	△1,800
○ 등기 1,930원*3,400매	6,562	6,755	△193
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
○ 군세 체납액 징수포상금 5,000,000원	5,000	0	5,000
405 자산취득비	14,300	13,000	1,300
01 자산및물품취득비	14,300	13,000	1,300
○ 농업기술센터 군증지 자동인증기 구입 1대*2,300,000원	2,300	0	2,300
○ 체납정보원클릭시스템 12,000,000원*1식	12,000	13,000	△1,000
세외수입 징수	94,763	80,207	14,556
세외수입 징수	94,763	80,207	14,556
201 일반운영비	41,163	45,607	△4,444
01 사무관리비	24,907	27,572	△2,665
○ 일반수용비	23,227	25,892	△2,665
0 세외수입 전산고지서 인쇄 65,000원*70박스	4,550	6,500	△1,950
0 전산고지서 발송용 창봉투 구입 55원*13,000매	715	825	△110
0 세외수입 징수 홍보물 제작 55,000원*11개소*2회	1,210	1,815	△605
02 공공운영비	16,256	18,035	△1,779
○ 공공요금 및 제세	16,256	18,035	△1,779
0 독촉고지서 발송용 우표구입	16,256	18,035	△1,779
○ 일반 300원*36,000매	10,800	12,000	△1,200
○ 등기 1,930원*2,700매	5,211	5,790	△579
207 연구개발비	19,000	0	19,000
01 연구용역비	19,000	0	19,000

부서: 재무과
정책: 수입 관리
단위: 세외수입 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○ 부가가치세 환급 자문용역비 19,000,000원*1식		19,000	0	19,000
주택과표관리		90,151	98,791	△8,640
주택조사 평가		90,151	98,791	△8,640
주택조사평가		90,151	98,791	△8,640
101 인건비		18,266	20,336	△2,070
04 기간제근로자등보수		18,266	20,336	△2,070
○ 주택조사인부임		18,266	20,336	△2,070
0 기본급 51,760원*11인*48일*50%		13,665	15,528	△1,863
0 주차수당 51,760원*11인*8일*50%		2,278	2,485	△207
201 일반운영비		53,605	59,455	△5,850
01 사무관리비		53,605	59,455	△5,850
○ 일반수용비		50,315	56,165	△5,850
0 개별주택가격 감정평가 검증수수료 6,500원*13,200호*50%		42,900	48,750	△5,850
405 자산취득비		6,480	7,200	△720
01 자산및물품취득비		6,480	7,200	△720
○ 개별주택 및 공시지가 현장조사 장비구입(태블릿) 2,160,000원*6대*50%		6,480	7,200	△720
개별공시지가 관리		108,134	120,843	△12,709
개별공시지가 조사 및 산정		108,134	120,843	△12,709
개별공시지가 조사		108,134	120,843	△12,709
101 인건비		23,854	26,494	△2,640
04 기간제근로자등보수		23,854	26,494	△2,640
○ 개별공시지가조사보조인부임		23,854	26,494	△2,640
0 기본급 51,760원*3인*220일*50%		17,081	19,410	△2,329
0 주차수당 51,760원*3인*48일*50%		3,727	4,038	△311
201 일반운영비		83,780	93,849	△10,069
01 사무관리비		83,780	93,849	△10,069
○ 일반수용비		81,680	91,749	△10,069
0 개별공시지가 감정평가 검증수수료		73,137	81,263	△8,126
○ 1월1일 기준 180,000필지*597원*1.1*50%		59,103	65,670	△6,567
○ 7월1일 기준 4,500필지*5,670원*1.1*50%		14,034	15,593	△1,559
0 프린터 토너카트리지(칼라4종) 224,000원*2개		448	896	△448
0 지가현황도면 시스템운영		2,530	3,195	△665
○ 지가현황도면 출력용 전산용지 41,500원*20롤		830	1,245	△415
○ 플로터 잉크(칼라외4종) 250,000원*4개		1,000	1,250	△250
0 현수막제작용지 41,500원*10롤		415	1,245	△830

부서: 재무과
 정책: 재정운영
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재정운영	102,780	117,875	△15,095
회계관리	102,780	117,875	△15,095
계약 . 지출관리	89,780	103,375	△13,595
101 인건비	0	8,190	△8,190
04 기간제근로자등보수	0	8,190	△8,190
○ 공사용역 및 물품구매 대장입력	0	8,190	△8,190
0 기본급 0원	0	6,212	△6,212
0 주차수당 0원	0	1,036	△1,036
0 국민건강보험료 0원	0	220	△220
0 고용보험료 0원	0	95	△95
0 산재보험료 0원	0	290	△290
0 국민연금보험료 0원	0	327	△327
0 장기요양보험료 0원	0	10	△10
201 일반운영비	50,780	56,185	△5,405
01 사무관리비	45,785	50,635	△4,850
○ 일반수용비	37,915	40,805	△2,890
0 자동천공제본기 소모품 및 유지관리 500,000원*3회	1,500	2,500	△1,000
0 지방계약법등 관계법령집 구입 35,000원*14권*1종	490	980	△490
0 프린트기 소모품 260,000원*4대*3회	3,120	4,160	△1,040
0 조달청 입찰수수료 320,000원*12월	3,840	4,200	△360
○ 운영수당	1,470	3,430	△1,960
0 계약심의위원회참석수당 70,000원*7인*3회	1,470	3,430	△1,960
02 공공운영비	4,995	5,550	△555
○ 공공요금 및 제세	4,995	5,550	△555
0 회계관계공무원 재정보증보험료 33,300원*1회*150인	4,995	5,550	△555
복식부기 관리	13,000	14,500	△1,500
201 일반운영비	13,000	14,500	△1,500
01 사무관리비	13,000	14,500	△1,500
○ 2016년 통합재무보고서 및 원가관리 검토수수료 13,000,000원	13,000	14,500	△1,500
재산관리	3,031,555	2,431,680	599,875
공유재산관리	65,239	69,960	△4,721
공유재산관리	65,239	69,960	△4,721
201 일반운영비	42,639	47,360	△4,721
01 사무관리비	42,639	47,360	△4,721
○ 일반수용비	27,279	32,000	△4,721
0 행정대집행 비용 5,279,000원	5,279	10,000	△4,721

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
청사관리	2,283,816	1,721,220	562,596
청사유지관리	1,877,120	1,334,180	542,940
201 일반운영비	632,620	687,680	△55,060
01 사무관리비	75,770	78,050	△2,280
○ 일반수용비	75,290	77,570	△2,280
0 화장실 세정제, 방향제등 구입 660,000원*12월	7,920	8,400	△480
0 화장지 및 핸드타올 구입 1,150,000원*12월	13,800	15,600	△1,800
02 공공운영비	556,850	609,630	△52,780
○ 공공요금 및 제세	454,200	503,400	△49,200
0 건물시설물재해복구 공제회비(600건) 200,000,000원	200,000	220,000	△20,000
0 손해배상 공제회비(400건) 100,000,000원	100,000	110,000	△10,000
0 청사전기요금 11,000,000원*12월	132,000	150,000	△18,000
0 상하수도요금 1,600,000원*12월	19,200	20,400	△1,200
○ 연료비	35,850	39,430	△3,580
0 휴게실 보일러 난방유(실내등유) 1,100원*30ℓ*200일	6,600	6,930	△330
0 집중난방기 난방용 유류(경유) 1,300원*250ℓ*90일	29,250	32,500	△3,250
207 연구개발비	19,000	0	19,000
01 연구용역비	19,000	0	19,000
○ 생초면 공공행정센터조성 타당성 조사 용역 19,000,000원	19,000	0	19,000
401 시설비및부대비	1,225,500	646,500	579,000
01 시설비	1,225,500	646,500	579,000
○ 직원 후생복지 활용부지 매입 524,000,000원	524,000	0	524,000
○ 청사 및 관사 소규모 유지관리 60,000,000원	60,000	40,000	20,000
○ 청사(합동설계실) 리모델링 공사 25,000,000원	25,000	0	25,000
○ 청사(여성회관) 도색사업 10,000,000원	10,000	0	10,000
차량유지관리	231,696	257,040	△25,344
201 일반운영비	231,696	257,040	△25,344
02 공공운영비	231,696	257,040	△25,344
○ 차량유지비	145,296	170,640	△25,344
0 차량유류대	102,096	122,640	△20,544
○ 휘발유 1,500원*330ℓ*12월*4대	23,760	25,200	△1,440
○ 경유 1,300원*120ℓ*12월*40대	74,880	93,600	△18,720
○ LPG 800원*180ℓ*12월*2대	3,456	3,840	△384
0 차량소규모수선비 90,000원*40대*12월	43,200	48,000	△4,800

부서: 재무과
 정책: 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	청사주변유지관리	175,000	130,000	45,000
	401 시설비및부대비	175,000	130,000	45,000
	01 시설비	175,000	130,000	45,000
	○ 읍면청사 개보수	140,000	95,000	45,000
	0 시천면 청사 외부도색 정비공사 20,000,000원	20,000	0	20,000
	0 오부면 청사 문자전광판 설치 25,000,000원	25,000	0	25,000
	물품관리	682,500	640,500	42,000
	물품관리	682,500	640,500	42,000
	405 자산취득비	682,500	640,500	42,000
	01 자산및물품취득비	682,500	640,500	42,000
	○ 비정수물품 구입	242,500	200,500	42,000
	0 청사(합동설계실) 물품구입 15,000,000원	15,000	0	15,000
	0 사무용 책상 및 의자 등 대체구입(단성면) 15,000,000원	15,000	0	15,000
	0 냉난방기 대체 구입(신안면) 12,000,000원	12,000	0	12,000