

세출예산사업명세서

2016년도 추경 2 회 일반회계 재무과

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	5,097,905	5,074,195	23,710
특	32,000	32,000	0
군	5,065,905	5,042,195	23,710
행정운영경비(재무과)	39,302	42,450	△3,148
기본경비	39,302	42,450	△3,148
기본경비	39,302	42,450	△3,148
201 일반운영비	26,990	29,490	△2,500
01 사무관리비	22,990	25,490	△2,500
○ 일반수용비	16,900	19,400	△2,500
0 사무기기 및 복사용품구입 12,500,000원	12,500	15,000	△2,500
202 여비	12,312	12,960	△648
01 국내여비	12,312	12,960	△648
○ 관외여비(공통경비) 171,000원*6담당*12월	12,312	12,960	△648
수입 관리	440,415	445,680	△5,265
특	32,000	32,000	0
군	408,415	413,680	△5,265
지방세 부과 및 납세홍보	145,007	147,027	△2,020
지방세부과 및 납세홍보	145,007	147,027	△2,020
201 일반운영비	64,017	65,317	△1,300
01 사무관리비	26,494	27,794	△1,300
○ 일반수용비	19,924	21,224	△1,300
0 지방세 OCR 전산고지서 인쇄 65,000원*110박스	7,150	8,450	△1,300
202 여비	28,480	29,200	△720
01 국내여비	28,480	29,200	△720
○ 여비(세무업무추진) 190,000원*6인*12월	13,680	14,400	△720
지방세 징수	210,241	213,006	△2,765
특	32,000	32,000	0
군	178,241	181,006	△2,765
지방세 징수	178,241	181,006	△2,765
201 일반운영비	64,272	66,177	△1,905
01 사무관리비	43,991	45,896	△1,905
○ 일반수용비	22,479	24,384	△1,905
0 지방세 전산고지서(체납, 독촉) 인쇄 65,000원*80박스	5,200	6,500	△1,300
0 체납세 징수 홍보물 제작	1,210	1,815	△605
○ 체납세 일제정리 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*2회	1,210	1,815	△605
202 여비	16,340	17,200	△860
01 국내여비	16,340	17,200	△860

부서: 재무과
 정책: 수입 관리
 단위: 지방세 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 여비(세입관리업무추진) 190,000원*3인*12월	6,840	7,200	△360
○ 여비(체납세징수추진) 190,000원*2인*12월	4,560	4,800	△240
○ 읍면 체납세 합동징수 출장여비	4,940	5,200	△260
0 산청,시천,단성,신안 570,000원*4개읍면	2,280	2,400	△120
0 차황,오부,생초,금서,삼장,생비량,신등 380,000원*7개면	2,660	2,800	△140
세외수입 징수	85,167	85,647	△480
세외수입 징수	85,167	85,647	△480
202 여비	11,520	12,000	△480
01 국내여비	11,520	12,000	△480
○ 여비(세외수입 업무수행) 190,000원*3인*12월	6,840	7,200	△360
○ 여비(세외수입 체납징수 추진) 195,000원*2인*12월	4,680	4,800	△120
주택과표관리	80,863	84,218	△3,355
주택조사 평가	80,863	84,218	△3,355
주택조사평가	80,863	84,218	△3,355
201 일반운영비	48,499	52,464	△3,965
01 사무관리비	48,499	52,464	△3,965
○ 일반수용비	45,489	49,454	△3,965
0 개별주택가격 감정평가수수료 6,100원*13,200호*50%	40,260	44,225	△3,965
202 여비	12,210	12,800	△590
01 국내여비	12,210	12,800	△590
○ 여비(과표평가업무수행) 190,000원*4인*12월	9,120	9,600	△480
○ 여비(읍면개별주택가격조사) 190,000원*11개읍면	2,090	2,200	△110
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○ 개별주택가격 현장조사 장비구입(태블릿) 2,400,000원*1대*50%	1,200	0	1,200
개별공시지가 관리	81,125	86,017	△4,892
개별공시지가 조사 및 산정	81,125	86,017	△4,892
개별공시지가 조사	81,125	86,017	△4,892
201 일반운영비	64,169	69,061	△4,892
01 사무관리비	64,169	69,061	△4,892
○ 일반수용비	62,069	66,961	△4,892
0 개별공시지가 감정평가 검증수수료	51,583	56,475	△4,892
○ 1월1일 기준 140,000필지*597원*1.1*50%	45,969	50,238	△4,269

부서: 재무과
 정책: 개별공시지가 관리
 단위: 개별공시지가 조사 및 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	o7월1일 기준 1,800필지*5,670원*1.1*50%	5,614	6,237	△623
재정운영		94,617	97,217	△2,600
회계관리		94,617	97,217	△2,600
계약·지출관리		76,517	77,117	△600
202 여비		11,400	12,000	△600
01 국내여비		11,400	12,000	△600
○ 여비(경리업무수행)	190,000원*5인*12월	11,400	12,000	△600
복식부기 관리		18,100	20,100	△2,000
201 일반운영비		18,100	20,100	△2,000
01 사무관리비		18,100	20,100	△2,000
○ 일반수용비		18,100	20,100	△2,000
0 복식부기 회계결산서 인쇄(재무보고서)	30,000원*80권*2종	4,800	5,600	△800
0 통합재무보고서 및 원가관리 검토수수료	13,300,000원	13,300	14,500	△1,200
재산관리		4,357,383	4,314,413	42,970
국공유재산관리		87,670	94,100	△6,430
국 공유재산관리		87,670	94,100	△6,430
201 일반운영비		45,000	50,000	△5,000
01 사무관리비		45,000	50,000	△5,000
○ 일반수용비		28,300	32,300	△4,000
0 공유재산분할측량수수료	200,000원*35필지	7,000	8,000	△1,000
0 공유재산 매각 감정수수료	100,000원*60필지	6,000	7,000	△1,000
0 행정대집행 비용	8,000,000원	8,000	10,000	△2,000
○ RFID 물품관리시스템 유지보수		8,300	9,300	△1,000
0 전자태그 및 리본구입(재물조사)	3,000,000원	3,000	4,000	△1,000
202 여비		27,170	28,600	△1,430
01 국내여비		27,170	28,600	△1,430
○ 여비(재산관리업무수행)	190,000원*9인*12월	20,520	21,600	△1,080
○ 여비(읍면 국공유재산 실태조사)	190,000원*11읍면	2,090	2,200	△110
○ 여비(운전공무원 관외업무수행)	95,000원*4인*12월	4,560	4,800	△240
청사관리		3,783,523	3,811,123	△27,600
차량유지관리		261,160	288,760	△27,600
201 일반운영비		261,160	288,760	△27,600
02 공공운영비		261,160	288,760	△27,600

부서: 재무과
 정책: 자산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○ 차량유지비		161,760	189,360	△27,600
0 차량유류대		119,760	141,360	△21,600
○ 경유	1,500원*150ℓ*12월*32대	86,400	108,000	△21,600
0 차량소규모수선비	100,000원*35대*12월	42,000	48,000	△6,000
물품관리		486,190	409,190	77,000
물품관리		486,190	409,190	77,000
405 자산취득비		486,190	409,190	77,000
01 자산및물품취득비		486,190	409,190	77,000
○ 정수물품구입		339,100	321,100	18,000
0 복사기 구입		60,000	42,000	18,000
○ 안전건설과(대체)		18,000	0	18,000
○ 비정수물품 구입		147,090	88,090	59,000
0 사무용 책상 및 서랍 대체구입(기획감사실)				
700,000원*24조		16,800	0	16,800
0 사무용 책상 및 서랍 대체구입(주민생활지원과)				
700,000원*33조		23,100	0	23,100
0 사무용 책상 및 서랍 대체구입(상하수도사업소)				
700,000원*17조		11,900	0	11,900
0 책상 파티션 구입(기획감사실외)				
200,000원*36조		7,200	0	7,200