

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,110,873	856,265	254,608
	국 군 1,076,693		
행정운영경비(민원과)	41,640	42,477	△837
기본경비	41,640	42,477	△837
기본경비	41,640	42,477	△837
201 일반운영비	28,680	29,517	△837
01 사무관리비	26,080	26,817	△737
○일반수용비	20,620		
0. 기본사무용품비 70,000원*26인	1,820		
0. 사무기기 및 복사용품 구입 17,800,000원	17,800		
0. 기타수용비 1,000,000원	1,000		
○급량비(민원과업무추진) 7,000원*26인*30일	5,460		
02 공공운영비	2,600	2,700	△100
○공공요금 및 제세	2,600		
0. 우편요금 100,000원*26인	2,600		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○관외여비(공통경비) 180,000원*6담당*12월	12,960		
행정조직운영(민원과)	4,200	4,200	0
부서조직운영	4,200	4,200	0
인력운영경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
고품격 민원서비스 제공	153,578	145,194	8,384
	국 군 119,398		
적극적인 민원처리제도 운영	114,098	106,455	7,643
	국 군 98,498		
민원서비스 제공	85,983	79,955	6,028
201 일반운영비	52,923	57,115	△4,192
01 사무관리비	36,928	36,995	△67
○민원실 비치용도서(교양지) 구입	540		
0. 월간지 15,000원*3부*12월	540		
○일반수용비	30,128		
0. 민원관련 사무기기운영비	14,006		
o 프린터 현상 토너 구입 300,000원*3대*3회	2,700		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 토너 구입 440,000원*1대*4회	1,760		
○모사전송기 현상기 300,000원*2대*4회	2,400		
○무인민원발급기 토너 350,000원*4대*2회	2,800		
○무인민원발급기 편철심 44,000원*4대*1회	176		
○무인민원발급기 발급용지 57,000원*10박스	570		
○팩스발급 복사용지구입	3,600		
-A4 150박스*24,000원	3,600		
0.신문 구독	2,772		
○중앙지 15,000원*5부*12월	900		
○지방지 13,000원*12부*12월	1,872		
0.서식인쇄(자동차,건설기계,제증명,봉투등) 500원*2,400매*4종	4,800		
0.민원인 제공 응용수 및 차 구입	3,900		
○생수 5,000원*15통*12월	900		
○민원인제공 각종 차 250,000원* 12월	3,000		
0.민원행정설문서 및 봉투제작	150		
○봉투제작 150원*1,000매	150		
0.민원만족도 설문조사(용역비) 4,500,000원	4,500		
○민원실환경정비	2,400		
0. 민원실환경정비 화분임대 및 관리비 200,000원*12회	2,400		
○급량비(민원행정업무추진) 7,000원*6인*70일	2,940		
○운영수당	920		
0.정보공개심의위원회 수당 70,000원*2인*3회	420		
0. 친절교육 강사비 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	15,995	20,120	△4,125
○공공요금 및 제세	7,355		
0.자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*1,500건	2,805		
0.자동차검사자연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,000건	3,740		
0.민원처리용 우표구입 270원*3,000매	810		
○시설장비 유지비	8,640		
0.무인민원발급기 유지관리 180,000원*4대*12월	8,640		
202 여비	14,960	12,960	2,000
01 국내여비	14,960	12,960	2,000
○민원행정업무수행여비 180,000원*6인*12월	12,960		
○자동차과태료체납액 번호판영치 및 체납세징수 수행 여비 100,000원*2인*10월	2,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○주요민원업무추진	3,000		
0. 주요민원시책추진비(주민등록,인감,민원행정)	3,000,000원		
301 일반보상금	1,700	200	1,500
10 행사실비보상금	1,500	0	1,500
○정보공개모니터단 회의 참석	20,000원*25명*3회		
12 기타보상금	200	200	0
○행정착오 및 지체보상	10,000원*20건		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○포상금	1,400		
0. 올스마일 공무원 표창	50,000원*2인*4회		
0. 민원처리마일리지제도 우수자 시상	1,000		
o 최우수	500,000원*1명		
o 우수	300,000원*1명		
o 장려	200,000원*1명		
402 민간자본이전	6,000	5,280	720
02 민간대행사업비	6,000	5,280	720
○민간대행사업	6,000		
0. 자동차등록번호판제작,교부대행업체운영지원	500,000원*12월		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○헤드셋 전화기 구입	400,000원*15대		
주민등록업무관리	12,515	10,900	1,615
201 일반운영비	11,515	10,900	615
01 사무관리비	11,515	10,900	615
○일반수용비	11,515		
0. 주민등록 등.초본 발급용지	31,000원*30박스		
0. 주민등록 일제정리 대사용지	22,000원*5박스*11읍면		
0. 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작	55,000원*12개소*1회		
0. 인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수용지	63,000원*20박스		
0. 인감대장 송부용 봉투 구입	20,000원*11읍면*4회		
0. 주민등록증 발급신청서 구입	55,000원*11읍면		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.주민등록증 신규 및 재발급경비 3,500원*1,500매	5,250		
0. 주민등록서식 (전입신고서등) 30원*100부*40권	120		
0. 카드단말기(수수료 결제) 임대 25,000원*2개*12월	600		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○주민등록업무용 스캐너 구입	1,000		
0주민등록업무용 스캐너 구입 200,000원*5대	1,000		
여권분소운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,480	12,480	0
	국 12,480		
01 사무관리비	12,480	12,480	0
○일반수용비	12,480		
0.용지및 여권커버 제작 1,000원*2종*2,000부	4,000		
	국 4,000		
0.발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
	국 1,500		
0.여권업무추진급식제공 7,000원*6인*30일	1,260		
	국 1,260		
0.프린트기 소모품 구입 320,000원*1대*7회	2,240		
	국 2,240		
0.복사용지 구입 24,000원*10박스*12개월	2,880		
	국 2,880		
0. 사무용품 구입 100,000원*6인	600		
	국 600		
202 여비	3,120	3,120	0
	국 3,120		
01 국내여비	3,120	3,120	0
○. 국내여비	3,120		
0. 여권업무 워크샵 참석 및 교육 1,080,000원	1,080		
	국 1,080		
0. 여권업무 추진 및 홍보 2,040,000원	2,040		
	국 2,040		
가족관계등록사무 지원	18,580	18,245	335
	국 18,580		
가족관계등록 사무지원	18,580	18,245	335
	국 18,580		
201 일반운영비	9,290	9,125	165
	국 9,290		
01 사무관리비	9,290	9,125	165

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		9,290		
0.가족관계등록업무 사무용품 구입	5,330,000원	5,330		
		국	5,330	
0.가족관계등록업무 급량비	30,000원*11개읍면*12월	3,960		
		국	3,960	
202 여비		9,290	9,120	170
		국	9,290	
01 국내여비		9,290	9,120	170
○국내여비		9,290		
0. 가족관계등록사무지원	9,290,000원	9,290		
		국	9,290	
적극적인 민원처리 제도		20,900	20,494	406
복합민원서비스 추진		20,900	20,494	406
201 일반운영비		4,060	4,134	△74
01 사무관리비		4,060	3,760	300
○일반수용비		2,100		
0.불법전용 농지 및 산지 경계측량	300,000원*3필지	900		
0.전산장비 소모품	300,000원*2대*2회	1,200		
○급량비(복합민원업무추진)	7,000원*4인*70일	1,960		
202 여비		15,840	15,360	480
01 국내여비		15,840	15,360	480
○기본업무수행여비		15,840		
0.복합민원업무수행여비	180,000원*4인*12월	8,640		
0.민원업무추진	150,000원*4인*12월	7,200		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비		1,000		
0.진정 및 고충(집단)민원 업무추진	1,000,000원	1,000		
주택 건설 및 운영		32,215	33,787	△1,572
건축민원서비스 제공		32,215	33,787	△1,572
내실있는 건축민원 서비스제공		32,215	33,787	△1,572
201 일반운영비		12,415	10,027	2,388
01 사무관리비		12,415	10,027	2,388
○일반수용비		6,425		
0.건축물대장발급신청서용지	60,000원*12개소	720		
0.건축민원 업무관련 법규집		1,400		
o 건축법령집		300		

부서: 민원과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 질의회신 사례집 50,000원*4종*2권	400		
○ 관련 법령집 70,000원*10종*1권	700		
0. 무허가 건축물 현황 측량 210,000원*10건	2,100		
0. 무허가 건축물 관련 주민 홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
0. 건축허가도면신청서 등 출력용 지구입	1,600		
○ A3 32,000원*20박스	640		
○ A4 24,000원*40박스	960		
○ 운영수당	1,540		
0. 건축위원회 참석수당 70,000원*11인*2회	1,540		
○ 급량비(건축민원업무추진) 7,000원*5인*70일	2,450		
○ 건축사 업무대행 수수료 2,000,000원	2,000		
202 여비	19,800	23,760	△3,960
01 국내여비	19,800	23,760	△3,960
○ 기본업무수행여비	19,800		
0. 건축민원업무수행여비 180,000원*5인*12월	10,800		
0. 사용승인 현장조사 업무추진여비 150,000원*5인*12월	9,000		
토지정보자료 관리	879,240	630,607	248,633
신뢰받는 지적민원서비스 지원	111,874	67,927	43,947
지적민원및지적공부정리	111,874	67,927	43,947
101 인건비	20,269	21,207	△938
04 기간제근로자등보수	20,269	21,207	△938
○ 부동산행정정보 일원화사업 업무 보조	10,639		
0. 기본급 38,880원*200일*1인	7,776		
0. 주차수당 38,880원*29일*1인	1,128		
0. 국민연금보험료 8,903,520원*4.5%*1인	401		
0. 건강보험료 8,903,520원*2.9%*1인	259		
0. 고용보험료 8,903,520원*1.4%*1인	125		
0. 산재보험료 8,903,520원*4.0%*1인	357		
0. 장기요양보험료 258,200원*3.28%*1인	9		
0. 연차유급휴가비 38,880원*15일*1인	584		
○ 지적재조사사업 업무 보조	9,630		
0. 기본급 38,880원*180일*1인	6,999		
0. 주차수당 38,880원*26일*1인	1,011		
0. 국민연금보험료 8,009,280원*4.5%*1인	361		
0. 건강보험료 8,009,280원*2.9%*1인	233		
0. 고용보험료 8,009,280원*1.4%*1인	113		
0. 산재보험료 8,009,280원*4.0%*1인	321		
0. 장기요양보험료 232,270원*3.28%*1인	8		
0. 연차유급휴가비 38,880원*15일*1인	584		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	35,498	22,920	12,578
01 사무관리비	31,268	19,890	11,378
○일반수용비	24,618		
0.경계정비 측량수수료 300,000원*3필	900		
0.임야경계선 신규등록 측량수수료 300,000원*2필	600		
0.임야경계선복구 측량수수료 250,000원*2필	500		
0.지적불부합지 측량수수료 300,000원*5필	1,500		
0.지적기준점 설치수수료	6,100		
o 지적삼각보조점 500,000원*5점	2,500		
o 지적도근점 90,000원*40점	3,600		
0.지적재조사사업 일필지 조사비 20,000원*488필	9,760		
0.지적업무민원서식 및 소모품구입	2,958		
o 토지이동신청서 40원*10,000매	400		
o 지적민원신청서 30원*10,000매	300		
o 롤용지 38,500원*15롤	578		
o A3 32,000원*30박스	960		
o A4 24,000원*30박스	720		
0.측량장비 및 문서보관바인더	2,300		
o 측량용 폴 50,000원*4개	200		
o 측량결과도보관 바인더 35,000원*50권	1,750		
o 이동정리결의서 표지 7,000원*50조	350		
○운영수당	4,200		
0.지적재조사위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
0.경계결정위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
0.공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비(지적업무추진) 7,000원*5인*70일	2,450		
02 공공운영비	4,230	3,030	1,200
○공공요금 및 제세	2,730		
0.지적민원 설문조사 우편요금 300원*10회*500통	1,500		
0.지적재조사 업무 우편요금 300원*5회*500통	750		
0.GPS측량기기운영 휴대폰 통신요금 40,000원*12월	480		
○시설장비유지비	1,500		
0.항온항습기 23,250,000원*1대*4%	930		
0.토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		
202 여비	15,800	15,800	0
01 국내여비	15,800	15,800	0

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원업무수행여비	180,000원*5인*12월	10,800		
○지적재조사업무여비	100,000원*5인*10월	5,000		
207 연구개발비		34,307	0	34,307
01 연구용역비		34,307	0	34,307
○정밀연속지적도 DB구축 용역	61,000원*407매	24,827		
○지적문서통합관리시스템 업데이트		9,480		
0.측량결과도 전산화	6,000원*90매*12월	6,480		
0.이동정리결의서 전산화	500원*500매*12월	3,000		
405 자산취득비		6,000	8,000	△2,000
01 자산및물품취득비		6,000	8,000	△2,000
○측량기준점 현장조사시스템	6,000,000원*1식	6,000		
한국토지정보시스템 안정적 보급운영		624,432	344,320	280,112
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영		624,432	344,320	280,112
201 일반운영비		34,432	44,320	△9,888
01 사무관리비		1,576	826	750
○일반수용비		1,576		
0.백업 테이프 구입	150,000원*5개	750		
0.프린트 토너구입	242,000원*3개	726		
0.실거래 신고자료 편철표지	10,000원*10조	100		
02 공공운영비		32,856	43,494	△10,638
○시설장비유지비		32,856		
0.토지종합정보시스템 유지보수		26,994		
o GIS 엔진	300,000원*1.1*12월	3,960		
o 미들웨어	85,000원*1.1*12월	1,122		
o GSE	30,000원*1.1*12월	396		
o GeoDT	30,000원*1.1*12월	396		
o 서버 및 관계형 DB	1,600,000원*1.1*12월	21,120		
0.한국주소정보시스템 유지보수		5,862		
o GIS 엔진, SW	1,862,000원*1식	1,862		
o 운영지원	4,000,000원*1식	4,000		
207 연구개발비		260,000	300,000	△40,000
01 연구용역비		260,000	0	260,000
○ 국가공간정보 통합 시스템 자료구축		260,000		
0.생활공감정보 시스템 자료구축	260,000,000원*1식	260,000		
405 자산취득비		330,000	0	330,000
01 자산및물품취득비		330,000	0	330,000
○ 한국토지정보시스템 서버교체		330,000		
0.한국토지정보시스템 서버교체	330,000,000원*1식	330,000		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 관리	52,449	119,216	△66,767
도로명 주소관리	52,449	28,762	23,687
201 일반운영비	12,719	7,182	5,537
01 사무관리비	8,830	3,430	5,400
○도로명주소 고지 및 홍보	5,960		
0.도로명주소 고지문 제작 500원*1,000매	500		
0.도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
0. 도로명주소 안내 스티커 제작(80mm*60mm) 1,000원*3,000세대	3,000		
0. 공동주택 안내 명판 제작(300mm*60mm) 6,000원*300개소	1,800		
○급량비(새주소업무추진) 7,000원*3명*70일	1,470		
○운영수당	1,400		
0.도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	3,889	3,752	137
○도로명주소 시설물 공제회 보험료 858개*3,920원	3,364		
○우편요금 300건*1,750원	525		
202 여비	8,480	6,480	2,000
01 국내여비	8,480	6,480	2,000
○새주소 업무수행 여비 180,000원*3명*12월	6,480		
○건물번호판 부착업무 여비 100,000원*2인*10월	2,000		
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	0
○도로명주소 시설물 설치 재료구입(실리콘등) 100개*3,000원	300		
401 시설비및부대비	30,950	14,800	16,150
01 시설비	30,950	14,800	16,150
○건물번호판 신규 및 재설치	30,950		
0.도로명판 50개*465,000원	23,250		
0.건물번호판 700개*11,000원	7,700		
개별공시지가 조사	90,485	99,144	△8,659
개별공시지가 조사	90,485	99,144	△8,659
101 인건비	13,321	18,190	△4,869
04 기간제근로자등보수	13,321	18,190	△4,869
○개별공시지가조사보조인부임	13,321		
0.기본급 38,880원*2인*250일*50%	9,720		
0.주차수당 38,880원*2인*52일*50%	2,022		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0. 연차유급휴가비 38,880원*2인*10일*50%	389		
0. 국민연금 12,130,560원*2인*4.5%*50%	546		
0. 국민건강보험료 12,130,560원*2인*2.82%*50%	343		
0. 고용보험료 12,130,560원*2인*1.3%*50%	158		
0. 산재보험료 12,130,560원*2인*10/1,000*50%	122		
0. 장기요양보험료 12,130,560원*2인*0.17%*50%	21		
201 일반운영비	70,684	74,474	△3,790
01 사무관리비	69,884	67,274	2,610
○일반수용비	64,914		
0. 개별공시지가 감정평가 검증수수료	47,864		
○ 1월1일 기준 37,800원 * 120,576필/62.565*1.1*50%	40,067		
○ 7월1일 기준 37,800원 * 2,500필*50% *30%*1.1*50%	7,797		
0. 의견제출 및 이의신청지가 정밀검사수수료 37,800원*120필*50%*1.1*50%	1,248		
0. 개별공시지가 안내 현수막 제작 55,000원*11개*1회	605		
0. 개별공시지가조사 관련 공부작성 전산용지 50,000원*10박스	500		
0. 복사기토너 418,000원*2개	836		
0. 프린터 토너카트리지(칼라4종) 224,000원*4개	896		
0. 복사용지구입 24,000원*30박스	720		
0. 지가현황도면 시스템운영	6,550		
○ 지가현황도면 출력용 전산용지 38,500원*100롤	3,850		
○ 플로터 잉크(칼라외4종) 250,000원*8개	2,000		
○ 플로터 헤드(칼라외4종) 350,000원*2개	700		
0. 현수막제작용지 38,500원*70롤	2,695		
0. 개발부담금 개발비용산출용역수수료 600,000원*5건	3,000		
○운영수당	3,500		
0. 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*10인*5회	3,500		
○급량비(토지평가업무추진) 7,000원*3인*70일	1,470		
02 공공운영비	800	7,200	△6,400
○시설장비유지비	800		
0. 지가현황도면 플로터 출력기 유지 보수 800,000원*1대	800		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지평가업무수행여비 180,000원*3명*12월	6,480		