

# 세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과

정책: 행정운영경비(민원과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	639,959	1,235,492	△595,533
국	49,359		
도	57,000		
군	533,600		
행정운영경비(민원과)	47,478	45,376	2,102
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영추진 350,000원*12월	4,200		
기본경비	43,278	41,176	2,102
기본경비	43,278	41,176	2,102
201 일반운영비	28,878	26,776	2,102
01 사무관리비	26,004	23,698	2,306
○일반수용비	20,334		
0. 기본사무용품비 66,000원*27인	1,782		
0. 사무기기 및 복사용품 17,976,000원	17,976		
0. 신문구독료 48,000원*12월	576		
○급량비 210,000원*27인	5,670		
02 공공운영비	2,874	3,078	△204
○공공요금 및 제세	2,754		
0. 우편요금 102,000원*27인	2,754		
○시설장비유지	120		
0. 냉온수기 소독 및 수리 120,000원	120		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○관외여비(공통경비) 200,000원*6담당*12월	14,400		
고품격 민원서비스 제공	158,531	169,917	△11,386
국	49,359		
군	109,172		
적극적인 민원처리제도 운영	98,938	94,332	4,606
국	14,686		
군	84,252		
민원서비스 제공	61,786	58,014	3,772
201 일반운영비	46,946	33,884	13,062
01 사무관리비	28,896	17,954	10,942
○민원실 비치용도서(교양지) 구입	1,092		
0. 월간지 13,000원*2부*12월	312		
0. 주간지 5,000원*3부*52주	780		
○일반수용비	23,404		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.민원관련 사무기기운영비	12,030		
o 프린터 현상 카트리지 구입 98,000원*4대*4회	1,568		
o 프린터 현상 토너구입 210,000원*1대*4회	840		
o 복사기 드럼 550,000원*1대*3회	1,650		
o 복사기 토너 363,000원*1대*4회	1,452		
o 모사전송기 현상기 200,000원*2대*2회	800		
o 무인민원발급기 토너 450,000원*1대*2회	900		
o 프린트 잉크카트리지 55,000원*2대*4회	440		
o 팩스발급 복사용지구입	4,380		
-A4 170박스*22,000원	3,740		
-B4 20박스*32,000원	640		
0.자동인증기 소모품구입	1,496		
o 로올러 77,000원*2대*2개	308		
o 리 본 440,000원*1세트	440		
o 잉 크 44,000 원*2대*2개	176		
o 헤 드 143,000원*2대*2개	572		
0.신문 구독	888		
o 중앙지 12,000원*2부*12월	288		
o 지방지 10,000원*5부*12월	600		
0.서식인쇄(자동차,건설기계,제증명)			
100원*5,000매*4종	2,000		
0.민원인 제공 음료구입 200,000원*12월	2,400		
0.냉온수기 소독대금 20,000원*6회	120		
0.민원행정설문서 및 봉투제작	470		
o 설문지 640원*500부	320		
o 봉투제작 150원*1,000매	150		
0.민원행정설문조사(용역비) 4,000,000원	4,000		
○민원실환경정비 화분구입 및 관리비 150,000원*12회	1,800		
○급량비	2,100		
0.민원업무추진급식제공 7,000원*6인*50일	2,100		
○운영수당	500		
0.정보공개심의위원회 수당 50,000원*2인*5회	500		
02 공공운영비	18,050	15,930	2,120
○공공요금 및 제세	8,250		
0.자동차정기검사 경과안내 등기 1,750원*2,000건	3,500		
0.자동차검사지연과태료 사전처분 통지 1,750원*2,000건	3,500		
0.민원처리용 우표구입 250원*5,000매	1,250		
○시설장비 유지비	9,800		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.무인민원발급기 80,000원*4대*12회	3,840		
0.무인민원발급기 유지관리 120,000원*4대*12월	5,760		
0.자동인증기 유지관리 100,000원*2대	200		
202 여비	12,240	14,280	△2,040
01 국내여비	12,240	14,280	△2,040
○기본업무수행여비 170,000원*6인*12월	12,240		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○주요민원업무추진	2,000		
0.주요민원시책추진비 50,000원*2인*5회	500		
0.공시지가 및 지적전산화 시책추진 50,000원*2인*5회	500		
0.부동산실거래가 시책추진 20,000원*5인*10회	1,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
303 포상금	400	400	0
01 포상금	400	400	0
○포상금	400		
0.올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*4회	400		
주민등록업무관리	22,466	36,318	△13,852
201 일반운영비	20,166	18,608	1,558
01 사무관리비	20,166	17,015	3,151
○일반수용비	20,166		
0.주민등록 등.초본 발급용지 31,000원*12월*11개소	4,092		
0.주민등록 일제정리 대사용지 22,000원*4박스*11개소	968		
0.인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11개소*2회	440		
0.주민등록 발급신청서 구입 35,000원*11개소	385		
0.인감전산화따른인감증명서발급용특수용지 30박스*49,000원	1,470		
0.주민등록증 신규 및 재발급경비 3,100원*2,100매	6,510		
0.주민등록증 발급소모품 구입	1,276		
o 지문채취용 스탬프 구입 24,000원*11세트	264		
o 지문채취용 로올러 구입 29,000원*11세트	319		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 기재 전용펜 22,000원*15세트	330		
○지문채취용 잉크 구입 16,500원*11개소*2회	363		
0.확정일자부 제작 25,000원*17권	425		
0.주민등록 및 인감전산기기 소모품구입 200,000원*1회*11개소	2,200		
0.주민전산기 유지비(수리비) 200,000원*3개	600		
0.무인민원발급기 소모품(토너카트리지)구입 450,000원*4개소	1,800		
405 자산취득비	2,300	17,710	△15,410
01 자산및물품취득비	2,300	17,710	△15,410
○자산 및 물품취득비	2,300		
0.민원서류발급전용 프린트 구입 2,300,000원*1대	2,300		
여권분소운영	14,686	0	14,686
	국 14,686		
201 일반운영비	14,686	0	14,686
	국 14,686		
01 사무관리비	13,486	0	13,486
○일반수용비	13,486		
0.용지제작 1,000원*3종*1,200부	3,600		
	국 3,600		
0.발송용 봉투구입 500원*1,200부	600		
	국 600		
0.여권발급용 프린트 구입 400,000원*1대	400		
	국 400		
0.프린트기 소모품 구입 210,000원*1대*3회	630		
	국 630		
0.복사용지 구입 22,000원*4박스*12개월	1,056		
	국 1,056		
0.카드가맹점 수수료 1,200건*60,000원*4종*2.5%	7,200		
	국 7,200		
02 공공운영비	1,200	0	1,200
○여권발급 시설장비 유지비 100,000원*2대*6회	1,200		
	국 1,200		
적극적인 민원처리 제도	24,920	34,420	△9,500
복합민원서비스 추진	24,920	34,420	△9,500
201 일반운영비	6,160	7,660	△1,500
01 사무관리비	5,460	6,960	△1,500
○일반수용비	3,500		
0.불법전용 농지 및 산지 경계측량 300,000원*5필지	1,500		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0. 전산장비 소모품 200,000원*5대*2회	2,000		
	○급량비 7,000원*4인*70일	1,960		
02	공공운영비	700	700	0
	○공공요금 및 제세	700		
	0. 복합민원 처리사항 통보 1,750원*400통	700		
202	여비	17,760	17,760	0
01	국내여비	17,760	17,760	0
	○기본업무수행여비 170,000원*4인*12월	8,160		
	○복합민원 추진여비 200,000원*4인*12개월	9,600		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○시책추진업무추진비	1,000		
	0. 진정및고충민원 업무추진 50,000원*2인*5회	500		
	0. 복합민원등 현장민원 업무추진 50,000원*2인*5회	500		
가족관계등록사무 지원		34,673	41,165	△6,492
		국 34,673		
가족관계등록 사무지원		34,673	41,165	△6,492
		국 34,673		
101	인건비	24,272	0	24,272
		국 24,272		
04	기간제근로자등보수	24,272	0	24,272
	○가족관계등록사무지원 업무보조 24,272,000원	24,272		
		국 24,272		
201	일반운영비	5,200	29,165	△23,965
		국 5,200		
01	사무관리비	5,200	29,165	△23,965
	○일반수용비	5,200		
	0. 가족관계등록업무지원(사무용품등) 5,200,000원	5,200		
		국 5,200		
202	여비	5,201	12,000	△6,799
		국 5,201		
01	국내여비	5,201	12,000	△6,799
	○가족관계등록사무지원 5,201,000원	5,201		
		국 5,201		
토지정보자료 관리		387,684	921,839	△534,155
		도 57,000		
		군 330,684		
신뢰받는 지적민원서비스 지원		191,315	404,753	△213,438
		도 57,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	134,315		
지적민원및지적공부정리	77,315	84,753	△7,438
101 인건비	23,077	21,315	1,762
04 기간제근로자등보수	23,077	21,315	1,762
○지적창구 민원업무보조	11,538		
0.기본급 33,000원*253일	8,349		
0.주차수당 33,000원*52일	1,716		
0.국민연금 35,500원*12월	426		
0.건강보험료 10,065,000원*3.75%	378		
0.고용보험료 10,065,000원*13/1,000	131		
0.산재보험료 10,065,000원*27/1,000	272		
0.장기요양보험료 10,065,000원*2.64%	266		
○지적공부전산화 인부임	11,539		
0.기본급 33,000원*253일	8,349		
0.주차수당 33,000원*52일	1,716		
0.국민연금 35,550원*12월	427		
0.건강보험료 10,065,000원*3.75%	378		
0.고용보험료 10,065,000원*13/1,000	131		
0.산재보험료 10,065,000원*27/1,000	272		
0.노인장기요양보험료 10,065,000원*2.64%	266		
201 일반운영비	33,838	39,158	△5,320
01 사무관리비	30,150	33,570	△3,420
○일반수용비	28,400		
0.경계정비 및 도근점 측량수수료 198,000원*50필	9,900		
0.지적기준점 설치수수료	7,340		
○지적도근점 73,400원*100점	7,340		
0.지적업무민원서식및 소모품구입	9,460		
○프린트소모품 200,000원*5대*2회	2,000		
○측량원도용지 2,000원*500장	1,000		
○A2 20,000원*20박스	400		
○A3 48,000원*20박스	960		
○A4 18,000원*200박스	3,600		
○토지이동 신청서 50원*15,000매	750		
○지적민원전표 50원*15,000매	750		
0.측량장비 및 문서표지	1,700		
○측량용 폴 50,000원*4개	200		
○측량결과도 보관 바인더 20,000원*50권	1,000		
○이동지 결의서 표지 10,000원*50조	500		
○급량비	1,750		
0.지적도면 전산자료 7,000원*5인*50일	1,750		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		3,448	5,348	△1,900
○공공요금 및 제세		250		
0.지적측량및토지이동신청설문조사우편요금	250원*2회*500통	250		
○시설장비유지비		3,198		
0.평판정밀 플로터	10,000,000원*1대*2%	200		
0.마이크로필름 판독복사기	23,430,000원*1대*4%	938		
0.업무용 프린트기	1,600,000원*7대*5%	560		
0.항온항습기	23,250,000원*1대*4%	930		
0.토탈스테이션	11,400,000원*5%	570		
03 행사운영비		240	240	0
○토지행정 세미나 및 연찬회	10,000원*12명*2회	240		
202 여비		14,400	14,280	120
01 국내여비		14,400	14,280	120
○기본업무수행여비		14,400		
0.지적측량검사 및 이동지조사	200,000원*6인*12월	14,400		
405 자산취득비		6,000	10,000	△4,000
01 자산및물품취득비		6,000	10,000	△4,000
○지적기준점 조사용 PDA 구입	6,000,000원*1대	6,000		
지적문서 전산화사업		114,000	320,000	△206,000
	도	57,000		
	군	57,000		
207 연구개발비		114,000	320,000	△206,000
	도	57,000		
	군	57,000		
01 연구용역비		114,000	320,000	△206,000
○지적문서 전산화사업	114,000,000원	114,000		
	도	57,000		
	군	57,000		
한국토지정보시스템 안정적 보급운영		83,653	420,133	△336,480
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영		83,653	30,133	53,520
201 일반운영비		26,533	26,533	0
01 사무관리비		3,367	3,367	0
○일반수용비		2,317		
0.백업테이프	150,000원*10개	1,500		
0.프린트 토너구입	139,000원*3개	417		
0.전산소모품구입	20,000원*20박스	400		
○급량비		1,050		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.부동산실거래가신고및단속근무자 급식 7,000원*3인*50일	1,050		
02 공공운영비	23,166	23,166	0
○시설장비유지비	23,166		
0.토지종합정보시스템 유지보수	23,166		
○GIS 엔진 270,000원*1.1*12월	3,564		
○미들웨어 85,000원*1.1*12월	1,122		
○서버 및 관계형 DB 1,400,000원*1.1*12월	18,480		
202 여비	6,120	3,600	2,520
01 국내여비	6,120	3,600	2,520
○기본업무수행여비	6,120		
0.기본업무수행 여비 170,000원*3인*12월	6,120		
206 재료비	51,000	0	51,000
01 재료비	51,000	0	51,000
○토지행정정보시스템 업그레이드	51,000		
0.메모리 증설 18,000,000원	18,000		
0.하드디스크 증설 13,000,000원	13,000		
0.백업장치 20,000,000원	20,000		
개별공시지가 조사	112,716	96,953	15,763
개별공시지가 조사	112,716	96,953	15,763
101 인건비	11,539	12,051	△512
04 기간제근로자등보수	11,539	12,051	△512
○개별공시지가조사보조인부임	11,539		
0.기본급 33,000원*2인*253일*50%	8,349		
0.주차수당 33,000원*2인*52일*50%	1,716		
0.국민연금 35,550원*2인*12월*50%	427		
0.국민건강보험료 10,065,000원*2인*3.75%*50%	378		
0.고용보험료 10,065,000원*2인*13/1,000*50%	131		
0.산재보험료 10,065,000원*2인*27/1,000*50%	272		
0.장기요양보험료 10,065,000원*2인*2.64%*50%	266		
201 일반운영비	93,017	80,102	12,915
01 사무관리비	76,117	66,202	9,915
○일반수용비	70,717		
0.개별공시지가 감정평가 검증수수료	47,006		
○1월1일 기준 44,000원 * 90,000필/64.907*50%	30,506		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○7월1일 기준 44,000원 * 2,500필*50% *30%	16,500		
0.의견제출 및 이의신청지가 정밀검사수수료 22,000원*200필	4,400		
0.개별공시지가조사 관련 공부작성 전산용지 48,000원*30박스	1,440		
0.고속프린트기소모품 231,000원*4개	924		
0.레이저 프린트 현상기 356,000원*3개	1,068		
0.복사기토너 418,000원*3개	1,254		
0.복사용지구입 18,000원*50박스	900		
0.지가현황도면 시스템운영	5,800		
○지가현황도면 출력용 전산용지 38,500원*100롤	3,850		
○플로터 잉크(칼라외4종) 250,000원*5개	1,250		
○플로터 헤드(칼라외4종) 350,000원*2개	700		
0.현수막제작용지 38,500원*50롤	1,925		
0.개발부담금 개발비용산출용역수수료 600,000원*10건	6,000		
○운영수당	4,000		
0.표준지 및 개별공시지가 심의위원회참석 50,000원*10인*4회	2,000		
0.개발부담금 심의위원회참석 50,000원*10인*4회	2,000		
○급량비	1,400		
0.개별공시지가 조사요원 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
02 공공운영비	16,900	13,900	3,000
○공공요금 및 제세	11,600		
0.개별공시지가 결정통지문 우편엽서 50원*50,000매	2,500		
0.개별공시지가 결정통지문 우편요금 260원*35,000매	9,100		
○시설장비유지비	5,300		
0.지가현황도면 플로터 출력기유지 800,000원*1대	800		
0.고속프린트기 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
0.복사기 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
0.일반프린트 유지관리	2,500		
202 여비	8,160	4,800	3,360
01 국내여비	8,160	4,800	3,360
○기본업무수행여비	8,160		
0.개별공시지가 토지특성조사 170,000원*4인*12월	8,160		
주택 건설 및 운영	46,266	98,360	△52,094
건축민원서비스 제공	46,266	98,360	△52,094

부서: 민원과  
 정책: 주택 건설 및 운영  
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내실있는 건축민원 서비스제공	46,266	42,620	3,646
201 일반운영비	19,126	18,380	746
01 사무관리비	15,626	15,230	396
○일반수용비	12,576		
0.건축민원 사무용품 130,000원*12월	1,560		
0.건축물대장 발급신청서 용지 100,000원*12개소	1,200		
0.프린트소모품구입	4,770		
o ML-3471 235,000원*2대*6회	2,820		
o ML-3051 255,000원*1대*6회	1,530		
o HP Photosmart7660 70,000원*1대*6회	420		
0.건축허가도면신청서등 출력용지구입	960		
o A3 42,000원*10박스	420		
o A4 18,000원*30박스	540		
0.건축민원 업무관련 법규집	1,600		
o 건축법령집 100,000원*6권	600		
o 질의회신사례집 50,000원*6종	300		
o 관련법령집 70,000원*10종*1권	700		
0.무허가 건축물 현황측량 182,600원*10건	1,826		
0.무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막) 60,000원*11매	660		
○운영수당	1,300		
0.건축위원회 참석수당 50,000원*13인*2회	1,300		
○급량비 7,000원*5인*50일	1,750		
02 공공운영비	3,500	3,150	350
○공공요금 및 제세	3,500		
0.건축허가(신고)필증 및 사용승인서 교부 1,750원*1,500건	2,625		
0.건축물대장 생성.말소.표시변경등 알림 1,750원*500건	875		
202 여비	26,640	24,240	2,400
01 국내여비	26,640	24,240	2,400
○기본업무수행여비 170,000원*6인*12월	12,240		
○건축민원업무추진 200,000원*6인*12월	14,400		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○자산및 물품취득비	500		
0.디지털카메라구입(무허가건축물단속) 500,000원*1대	500		