

세출예산사업명세서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서: 민원과

정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	716,447	723,472	△7,025
국	109,091	87,000	22,091
도	65,320	65,320	0
군	542,036	571,152	△29,116
행정운영경비(민원과)(기타/기타)	40,602	45,728	△5,126
인력운영비	4,032	4,200	△168
인력운영비	4,032	4,200	△168
203 업무추진비	4,032	4,200	△168
04 부서운영업무추진비	4,032	4,200	△168
○부서운영추진(예산절감) 4,032,000원	4,032	4,200	△168
기본경비	36,570	41,528	△4,958
기본경비	36,570	41,528	△4,958
201 일반운영비	22,746	27,128	△4,382
01 사무관리비	19,956	23,846	△3,890
○일반수용비(예산절감)	17,321	20,746	△3,425
o 기본사무용품비 1,581,000원	1,581	1,860	△279
o 프린트 소모품 7,013,000원	7,013	8,250	△1,237
o 복사기 토너구입 1,428,000원	1,428	1,680	△252
o 팩스토너 1,214,000원	1,214	1,056	158
o 사무기기 수리비 85,000원	85	1,000	△915
o 복사용지(A4) 3,825,000원	3,825	4,500	△675
o 복사용지(B4) 1,275,000원	1,275	1,500	△225
○급량비(예산절감) 2,635,000원	2,635	3,100	△465
02 공공운영비	2,790	3,282	△492
○공공요금 및 제세(예산절감)	2,670	3,162	△492
o 우편요금 2,670,000원	2,670	3,162	△492
202 여비	13,824	14,400	△576
01 국내여비	13,824	14,400	△576
○관외여비(공통경비)(예산절감) 13,824,000원	13,824	14,400	△576
고품격 민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	112,343	94,730	17,613
국	22,091	0	22,091
군	90,252	94,730	△4,478
적극적인 민원처리제도 운영	60,076	65,054	△4,978
민원서비스 제공	39,213	42,635	△3,422
201 일반운영비	23,144	25,915	△2,771
01 사무관리비	14,383	15,855	△1,472
○일반수용비(예산절감)	11,683	12,855	△1,172
o 프린터 현상기 1,333,000원	1,333	1,568	△235
o 팩스발급 복사용지 1,403,000원	1,403	1,650	△247
o 민원인 제공 음료구입 2,550,000원	2,550	3,000	△450
o 민원실환경정비 1,360,000원	1,360	1,600	△240

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○운영수당(예산절감)	1,350	1,500	△150
o 친절교육 강사수당 850,000원	850	1,000	△150
○급량비(예산절감) 1,350,000원	1,350	1,500	△150
02 공공운영비	8,761	10,060	△1,299
○공공요금 및 제세(예산절감)	2,465	2,900	△435
o 여권신청 송부용우표구입 1,190,000원	1,190	1,400	△210
o 민원처리 우표구입 1,275,000원	1,275	1,500	△225
○시설장비유지비(예산절감)	6,296	7,160	△864
o 무인민원발급기유지관리 4,896,000원	4,896	5,760	△864
202 여비	13,709	14,280	△571
01 국내여비	13,709	14,280	△571
○기본업무수행여비(예산절감) 13,709,000원	13,709	14,280	△571
203 업무추진비	1,920	2,000	△80
03 시책추진업무추진비	1,920	2,000	△80
○주요민원업무추진(예산절감) 1,920,000원	1,920	2,000	△80
주민등록업무관리	20,863	22,419	△1,556
201 일반운영비	13,563	14,719	△1,156
01 사무관리비	11,624	13,130	△1,506
○일반수용비(예산절감)	11,624	13,130	△1,506
o 주민등록 등·초본 발급용지 3,366,000원	3,366	3,960	△594
o 인감전산화따른인감증명서발급용특수용지 918,000원	918	1,080	△162
o 주민등록증 신규 및 재발급경비 4,250,000원	4,250	5,000	△750
02 공공운영비	1,939	1,589	350
○공공요금및제세	350	0	350
o 생년월일불일치민원해소추진 우편요금 1,750원 * 200통	350	0	350
405 자산취득비	7,300	7,700	△400
01 자산및물품취득비	7,300	7,700	△400
○읍면 주민등록전산관련 노후장비교체 0원	0	3,100	△3,100
○민원서류발급전용 프린트구입(예산절감) 4,200,000원	4,200	4,600	△400
○인감대장전산화기기 구입 3,100,000원 * 1대	3,100	0	3,100
적극적인 민원처리 제도	30,176	29,676	500
복합민원서비스 추진	30,176	29,676	500
201 일반운영비	6,166	6,916	△750
01 사무관리비	5,650	6,400	△750
○일반수용비(예산절감)	4,650	5,400	△750
o 불법전용 농지 및 산지 경계측량 2,550,000원	2,550	3,000	△450
o 전산장비 소모품 1,700,000원	1,700	2,000	△300

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
202	여비	17,050	17,760	△710
01	국내여비	17,050	17,760	△710
	○기본업무수행여비 7,450,000원	7,450	8,160	△710
203	업무추진비	960	1,000	△40
03	시책추진업무추진비	960	1,000	△40
	○진정및고충민원 업무추진(예산절감) 960,000원	960	1,000	△40
405	자산취득비	6,000	4,000	2,000
01	자산및물품취득비	6,000	4,000	2,000
	○PDA구입 5,500,000원*1대	5,500	3,500	2,000
가족관계등록사무 지원		22,091	0	22,091
	국	22,091	0	22,091
가족관계등록 사무지원		22,091	0	22,091
	국	22,091	0	22,091
201	일반운영비	9,151	0	9,151
	국	9,151	0	9,151
01	사무관리비	9,151	0	9,151
	○통합증명발급기 소모품구입 1,000,000원	1,000	0	1,000
	○가족관계등록사무지원 운영비 6,951,000원	6,951	0	6,951
	○급량비	1,200	0	1,200
	○가족관계등록사무근무자 급식비 100,000원 * 12개소	1,200	0	1,200
	국	1,200	0	1,200
202	여비	1,440	0	1,440
	국	1,440	0	1,440
01	국내여비	1,440	0	1,440
	○가족관계등록사무 40,000원 * 3회 * 12개소	1,440	0	1,440
	국	1,440	0	1,440
405	자산취득비	11,500	0	11,500
	국	11,500	0	11,500
01	자산및물품취득비	11,500	0	11,500
	○통합증명발급기 구입 10,000,000원 * 1대	10,000	0	10,000
	국	10,000	0	10,000
	○양면모니터 구입 1,500,000원 * 1대	1,500	0	1,500
	국	1,500	0	1,500
토지정보자료 관리(국토및지역개발/지역및도시)		524,231	541,154	△16,923
	국	87,000	87,000	0
	도	65,320	65,320	0
	군	371,911	388,834	△16,923
신뢰받는 지적민원서비스 지원		122,551	125,918	△3,367

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감	
신뢰받는 지적민원서비스 지원	국	4,000	4,000	0
	도	7,320	7,320	0
	군	111,231	114,598	△3,367
지적민원및지적공부정리	96,451	99,818	△3,367	
101 인건비	11,620	6,505	5,115	
10 기간제근로자등보수	11,620	6,505	5,115	
○지적업무보조인부임	11,620	6,505	5,115	
o 기본급	30,900원 * 128일	3,956	0	3,956
o 주차수당	30,900원 * 27일	835	0	835
o 국민연금	34,420원 * 6월	207	0	207
o 고용보험료	19,430원 * 6월	117	0	117
201 일반운영비	46,372	51,533	△5,161	
01 사무관리비	39,120	44,225	△5,105	
○일반수용비(예산절감)	37,632	42,475	△4,843	
o 경계정비 및 도근점 측량수수료	8,742,000원	8,742	10,285	△1,543
o 지적측량 결과도 전산화(년차사업)	18,700,000원	18,700	22,000	△3,300
○급량비	1,488,000원	1,488	1,750	△262
02 공공운영비	7,012	7,068	△56	
○시설장비유지비	3,572	3,628	△56	
o 업무용 프린트기	504,000원	504	560	△56
202 여비	13,709	14,280	△571	
01 국내여비	13,709	14,280	△571	
○기본업무수행여비(예산절감)	13,709,000원	13,709	14,280	△571
405 자산취득비	24,750	27,500	△2,750	
01 자산및물품취득비	24,750	27,500	△2,750	
○특조법 서류보관함(예산절감)	3,625,000원	3,625	5,000	△1,375
○측량결과도 보관함(예산절감)	3,625,000원	3,625	5,000	△1,375
한국토지정보시스템 안정적 보급운영	국	313,511	316,766	△3,255
	도	83,000	83,000	0
	군	58,000	58,000	0
부동산실거래가 신고및 단속	172,511	175,766	△3,255	
201 일반운영비	31,511	34,766	△3,255	
01 사무관리비	28,055	31,166	△3,111	
○일반수용비(예산절감)	5,995	7,000	△1,005	
o 백업테이프	1,020,000원	1,020	1,200	△180
o Auto Disk Map 프로그램	4,675,000원	4,675	5,500	△825
02 공공운영비	21,060	23,166	△2,106	
○시설장비유지비(예산절감)	21,060	23,166	△2,106	
o 토지정보시스템유지보수	177,500원*2종*12월	4,260	4,686	△426

부서: 민원과

정책: 토지정보자료 관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 서버 및 관계형 DB(오라클) 1,400,000원*12월	16,800	18,480	△ 1,680
	202 여비	3,456	3,600	△ 144
	01 국내여비	3,456	3,600	△ 144
	○ 기본업무수행여비(예산절감) 3,456,000원	3,456	3,600	△ 144
	개별공시지가 조사	88,169	98,470	△ 10,301
	개별공시지가 조사	88,169	98,470	△ 10,301
	101 인건비	9,683	10,086	△ 403
	10 기간제근로자등보수	9,683	10,086	△ 403
	○ 개별공시지가조사보조인부임(예산절감)	9,683	10,086	△ 403
	○ 기본급 6,661,000원	6,661	7,064	△ 403
	201 일반운영비	72,610	82,264	△ 9,654
	01 사무관리비	60,110	68,364	△ 8,254
	○ 일반수용비(예산절감)	56,140	64,064	△ 7,924
	○ 개별공시지가 감정평가수수료(1월1일 기준) 20,625,000원	20,625	24,265	△ 3,640
	○ 개별공시지가 감정평가수수료(7월1일 기준) 10,659,000원	10,659	12,540	△ 1,881
	○ 의견제출 및 이의신청지가 정밀검사수수료 4,441,000원	4,441	5,225	△ 784
	○ 개별공시지가조사 관련 공부작성 전산 용지 1,632,000원	1,632	1,920	△ 288
	○ 고속프린트기소모품 1,571,000원	1,571	1,848	△ 277
	○ 복사기토너 1,066,000원	1,066	1,254	△ 188
	○ 지가현황도면 출력용전산용지 4,909,000원	4,909	5,775	△ 866
	○ 개발부담금 개발비용산출용역수수료 600,000원*10건	6,000	6,000	0
	○ 운영수당(예산절감)	2,970	3,300	△ 330
	○ 표준지 및 개별공시지가 심의위원회참석 1,870,000원	1,870	2,200	△ 330
	02 공공운영비	12,500	13,900	△ 1,400
	○ 공공요금 및 제세(예산절감)	10,200	11,600	△ 1,400
	○ 개별공시지가 결정통지문 우편엽서 2,400,000원	2,400	2,500	△ 100
	○ 개별공시지가 결정통지문 우편요금 7,800,000원	7,800	9,100	△ 1,300
	202 여비	5,876	6,120	△ 244
	01 국내여비	5,876	6,120	△ 244
	○ 기본업무수행여비(예산절감) 5,876,000원	5,876	6,120	△ 244
	주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)	39,271	41,860	△ 2,589
	건축민원서비스 제공	39,271	41,860	△ 2,589
	내실있는 건축민원 서비스제공	39,271	41,860	△ 2,589
	201 일반운영비	13,563	15,580	△ 2,017

부서: 민원과
 정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	12,033	13,780	△1,747
○일반수용비(예산절감)	9,186	10,430	△1,244
o 건축민원 사무용품 1,275,000원	1,275	1,500	△225
o 프린트소모품구입 1,606,000원	1,606	1,890	△284
o 건축민원업무 각종 신청서 850,000원	850	1,000	△150
o 건축허가 검토및 설계용 Auto -Cad LT 3,315,000원	3,315	3,900	△585
○운영수당(예산절감)	1,360	1,600	△240
o 건축위원회 참석수당 1,360,000원	1,360	1,600	△240
○급량비(예산절감) 1,487,000원	1,487	1,750	△263
02 공공운영비	1,530	1,800	△270
○공공요금 및 제세(예산절감)	1,530	1,800	△270
o 건축허가(신고)필증 및 사용승인서 교부 1,530,000원	1,530	1,800	△270
202 여비	25,708	26,280	△572
01 국내여비	25,708	26,280	△572
○기본업무수행여비(예산절감) 13,708,000원	13,708	14,280	△572