

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	3,193,351	2,525,825	667,526
도	22,000	0	22,000
군	3,171,351	2,525,825	645,526
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	57,693	60,318	△2,625
인력운영비	26,832	27,000	△168
인력운영비	26,832	27,000	△168
203 업무추진비	4,032	4,200	△168
04 부서운영업무추진비	4,032	4,200	△168
○부서운영업무추진(24인)(예산절감)	4,032,000원	4,200	△168
기본경비	30,861	33,318	△2,457
기준경비	30,861	33,318	△2,457
201 일반운영비	19,341	21,318	△1,977
01 사무관리비	16,881	18,444	△1,563
○일반수용비(예산절감)	14,586	15,744	△1,158
o 프린트소모품	4,862,000원	4,862	△858
o 사무기기 수리비	1,700,000원	1,700	△300
○급량비(예산절감)	2,295,000원	2,295	△405
02 공공운영비	2,460	2,874	△414
○공공요금 및 제세(예산절감)	2,340	2,754	△414
o 우편요금	2,340,000원	2,340	△414
202 여비	11,520	12,000	△480
01 국내여비	11,520	12,000	△480
○관외여비(공통경비)(예산절감)	11,520,000원	11,520	△480
수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	243,221	255,087	△11,866
지방세 부과 및 납세홍보	108,918	113,570	△4,652
지방세부과 및 납세홍보	108,918	113,570	△4,652
201 일반운영비	57,717	61,719	△4,002
01 사무관리비	30,152	32,279	△2,127
○일반수용비(예산절감)	28,152	30,279	△2,127
o 지방세 OCR 전산고지서 인쇄	9,562,000원	9,562	△1,688
o 고지서 출력용 고속프린트기 소모품구입	3,950,000원	3,950	△439
02 공공운영비	27,565	29,440	△1,875
○공공요금 및 제세(예산절감)	14,365	16,240	△1,875
o 지방세 고지서송달용 우표요금	0	0	0
일반	10,625,000원	10,625	△1,875
202 여비	11,750	12,240	△490
01 국내여비	11,750	12,240	△490
○기본업무수행여비(예산절감)	11,750,000원	11,750	△490
203 업무추진비	1,920	2,000	△80

부서: 재무과
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 부과 및 납세홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
03	시책추진업무추진비	1,920	2,000	△80
	○세정업무추진및재산관리업무추진(예산절감) 1,920,000원	1,920	2,000	△80
303	포상금	1,920	2,000	△80
01	포상금	1,920	2,000	△80
	○세원발굴 및 세정제안 우수자 포상(예산절감) 1,920,000원	1,920	2,000	△80
지방세 징수		30,704	29,925	779
지방세 징수		30,704	29,925	779
201	일반운영비	17,428	16,055	1,373
01	사무관리비	11,228	9,855	1,373
	○일반수용비	10,228	8,855	1,373
	○지방세(독촉)전산 고지서 3,300,000원	3,300	1,300	2,000
	○체납고지서 발송창봉투구입(예산절감) 1,870,000원	1,870	2,200	△330
	○고지서 프린트 토너구입(예산절감) 1,683,000원	1,683	1,980	△297
202	여비	7,876	8,120	△244
01	국내여비	7,876	8,120	△244
	○기본업무수행여비(예산절감) 5,876,000원	5,876	6,120	△244
301	일반보상금	1,800	2,000	△200
12	기타보상금	1,800	2,000	△200
	○자랑스런 납세인 선정 시상금(예산절감) 1,800,000원	1,800	2,000	△200
303	포상금	3,600	3,750	△150
01	포상금	3,600	3,750	△150
	○지방세 체납액 징수 포상금(예산절감) 3,600,000원	3,600	3,750	△150
세외수입 징수		22,350	22,928	△578
세외수입 징수		22,350	22,928	△578
201	일반운영비	5,450	5,928	△478
01	사무관리비	4,370	4,728	△358
	○일반수용비(예산절감)	3,170	3,528	△358
	○세외수입 전산고지서 구입 1,170,000원	1,170	1,300	△130
	○인증기 소모품 구입 1,500,000원	1,500	1,728	△228
02	공공운영비	1,080	1,200	△120
	○시설장비유지비(예산절감)	1,080	1,200	△120
	○인증기 유지 1,080,000원	1,080	1,200	△120
303	포상금	1,900	2,000	△100
01	포상금	1,900	2,000	△100
	○세외수입 체납세 징수포상금(예산절감) 900,000원	900	1,000	△100
주택조사 평가		81,249	88,664	△7,415
주택조사평가		81,249	88,664	△7,415

부서: 재무과
 정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 주택조사 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201	일반운영비	49,328	56,376	△7,048
01	사무관리비	47,640	54,501	△6,861
	○일반수용비(예산절감)	45,540	52,401	△6,861
	○ 개별주택가격 감정평가수수료 38,877,000원	38,877	45,738	△6,861
02	공공운영비	1,688	1,875	△187
	○공공요금 및 제세(예산절감)	1,688	1,875	△187
	○ 주택가격결정통지문 발송 우편요금 1,688,000원	1,688	1,875	△187
202	여비	4,608	4,800	△192
01	국내여비	4,608	4,800	△192
	○기본업무수행여비 4,608,000원	4,608	4,800	△192
405	자산취득비	1,575	1,750	△175
01	자산및물품취득비	1,575	1,750	△175
	○PDA구입 1,575,000원	1,575	1,750	△175
재정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)		87,909	83,291	4,618
회계관리		87,909	83,291	4,618
계약·지출관리		72,399	65,781	6,618
101	인건비	10,589	5,181	5,408
10	기간제근로자등보수	10,589	5,181	5,408
	○공사용역 및 물품구매 대장입력	5,408	0	5,408
	○ 대장입력 30,900원 * 150일	4,635	0	4,635
	○ 주차수당 30,900원 * 25일	773	0	773
201	일반운영비	40,940	38,360	2,580
01	사무관리비	37,640	35,060	2,580
	○일반수용비	26,110	23,110	3,000
	○ 공사대장프로그램유지보수 500,000원 * 6월	3,000	0	3,000
	○운영수당(예산절감)	9,780	10,200	△420
	○ 계약심의위원회참석수당 3,780,000원	3,780	4,200	△420
202	여비	11,750	12,240	△490
01	국내여비	11,750	12,240	△490
	○기본업무수행여비(예산절감) 11,750,000원	11,750	12,240	△490
203	업무추진비	1,920	2,000	△80
03	시책추진업무추진비	1,920	2,000	△80
	○결산검사 등 회계업무추진(예산절감) 1,920,000원	1,920	2,000	△80
301	일반보상금	7,200	8,000	△800
12	기타보상금	7,200	8,000	△800
	○주민참여 대상공사 감독자 수당(예산절감) 7,200,000원	7,200	8,000	△800
복식부기 관리		15,510	17,510	△2,000
201	일반운영비	15,510	17,510	△2,000

부서: 재무과
 정책: 재정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		15,510	17,510	△2,000
○일반수용비(예산절감)		15,510	17,510	△2,000
o 2007년통합재무보고서 검토수수료	10,000,000원	10,000	12,000	△2,000
청사운영(일반공공행정/일반행정)		2,804,528	2,127,129	677,399
	도	22,000	0	22,000
	군	2,782,528	2,127,129	655,399
국공유재산관리		43,693	22,870	20,823
	도	22,000	0	22,000
	군	21,693	22,870	△1,177
국 공유재산관리		21,693	22,870	△1,177
201 일반운영비		7,984	8,590	△606
01 사무관리비		5,284	5,590	△306
○일반수용비(예산절감)		3,534	3,840	△306
o 공유재산 및 불용품매각수수료	1,734,000원	1,734	2,040	△306
03 행사운영비		2,700	3,000	△300
○운전공무원 도체육대회참석(예산절감)	2,700,000원	2,700	3,000	△300
202 여비		13,709	14,280	△571
01 국내여비		13,709	14,280	△571
○기본업무수행여비(예산절감)	13,709,000원	13,709	14,280	△571
국유재산관리		22,000	0	22,000
	도	22,000	0	22,000
101 인건비		9,705	0	9,705
	도	9,705	0	9,705
10 기간제근로자등보수		9,705	0	9,705
○국유재산관리 인부임(성립전)		9,705	0	9,705
0.기본급	29,430원 * 235일	6,917	0	6,917
		도	0	6,917
0.주차수당	29,430원 * 54일	1,590	0	1,590
		도	0	1,590
0.4대보험료	99,833원 * 12개월	1,198	0	1,198
		도	0	1,198
201 일반운영비		6,195	0	6,195
	도	6,195	0	6,195
01 사무관리비		5,500	0	5,500
○일반수용비(성립전)		4,500	0	4,500
0.측량수수료	500,000원 * 4필지	2,000	0	2,000
		도	0	2,000
0.감정평가수수료	500,000원 * 3회	1,500	0	1,500
		도	0	1,500

부서: 재무과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
0. 국유재산관리 일반사무용품비(프린트) 250,000원 * 4회	1,000	0	1,000
도	1,000	0	1,000
○급 량 비	1,000	0	1,000
0. 국유재산관리 근무자 급식 5,000원 * 4인 * 50일	1,000	0	1,000
도	1,000	0	1,000
02 공공운영비	695	0	695
○대부료고지서 발송 우편요금	695	0	695
-등기 1,750 원 * 382매	669	0	669
도	669	0	669
-일반 250 원 * 104매	26	0	26
도	26	0	26
202 여비	6,100	0	6,100
도	6,100	0	6,100
01 국내여비	6,100	0	6,100
○국공유재산 실태조사 및 현지확인(군) 20,000원 * 4인 * 35회	2,800	0	2,800
도	2,800	0	2,800
○국공유재산 실태조사 및 현지확인(읍면) 300,000원 * 11개소	3,300	0	3,300
도	3,300	0	3,300
청사관리	2,569,135	1,964,459	604,676
청사유지관리	414,591	325,915	88,676
201 일반운영비	332,418	243,742	88,676
01 사무관리비	16,740	10,740	6,000
○일반수용비	16,740	10,740	6,000
o 화장실 세정제, 방향제, 화장지 등 구입 9,800,000원	9,800	4,800	5,000
o 청사관리 청소용품 구입 3,640,000원	3,640	2,640	1,000
02 공공운영비	315,678	233,002	82,676
○공공요금 및 제세	202,451	161,279	41,172
o 청사전기요금 13,000,000원*12월	156,000	117,000	39,000
o 군 청사 유선사용료 82,500원 * 12월	990	0	990
o 군 청사 자가용 수전설비 정기검사수수료 1,182,000원	1,182	0	1,182
○연료비	60,107	39,803	20,304
o 0. 당직실 보일러 난방유(실내등유) 1,514.7원 * 30 l *210일	9,543	5,406	4,137
o 집중난방기 점화용유류(경유) 1,912.8원*50 l *100일	9,564	5,817	3,747
o 집중난방기 벙커 C 유 900원*450 l *100일	40,500	28,080	12,420

부서: 재무과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○시설장비유지비	53,120	31,920	21,200
○2호관사 유지관리 400,000원*12월	4,800	3,600	1,200
○청사 ,관사, 소규모 유지 40,000,000원	40,000	20,000	20,000
차량유지관리	153,544	104,544	49,000
201 일반운영비	153,544	104,544	49,000
01 사무관리비	5,940	0	5,940
○관용차량 산엔칭 워드마크 제작 99,000원 * 60대	5,940	0	5,940
02 공공운영비	147,604	104,544	43,060
○공공요금 및 제세	51,244	33,264	17,980
○관용차량 보험료 550,000원*55대	30,250	16,484	13,766
○환경개선부담금 6,000,000원*2회	12,000	8,640	3,360
○정기분자동차세 6,353,670원	6,354	5,500	854
○차량유지비	96,360	71,280	25,080
○차량유류대 295,000원*22대*12월	77,880	52,800	25,080
청사주변유지관리	2,001,000	1,534,000	467,000
401 시설비및부대비	2,001,000	1,534,000	467,000
04 시설비	701,000	234,000	467,000
○군청사 변압기 교체 2대 95,000,000원	95,000	0	95,000
○대회의실 리모델링사업 372,000,000원	372,000	0	372,000
물품관리	191,700	139,800	51,900
물품관리	191,700	139,800	51,900
405 자산취득비	191,700	139,800	51,900
01 자산및물품취득비	191,700	139,800	51,900
○정수물품구입	40,000	0	40,000
○전자복사기(한방약초) 15,000,000원*1대	15,000	0	15,000
○빔프로젝트(1대) 25,000,000원 * 1대	25,000	0	25,000
○비정수물품구입	11,900	0	11,900
○방송장비구입(차황면) 10,000,000원	10,000	0	10,000
○신설과 물품구입	1,900	0	1,900
. TV 구입(1대) 1,000,000원	1,000	0	1,000
. 냉장고(1대) 700,000원	700	0	700
. 냉온수기(1대) 200,000원	200	0	200